

Dom zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova  
Republike Hrvatske

Šarengradska 3

Zagreb

Ur. Broj: 01-2806/1-18

Na temelju Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ , broj 78/15), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ , broj 58/16) i čl. 28. Statuta Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske , ravnateljica Doma zdravlja MUP-a RH donosi slijedeću

#### PROCEDURU IZRADE FINACIJSKOG PLANA

##### Čl. 1.

Prijedlog Finacijskog plana operativno priprema Služba za ekonomsko finacijske i računovodstvene poslove u suradnji s ostalim službama i odjelima  
Ravnatelj predlaže Finacijski plan Upravnom vijeću Doma zdravlja MUP-a RH (dalje :Upravno vijeće). Upravno vijeće donosi Finacijski plan.

##### Čl. 2.

Izradi prijedloga Finacijskog plana pristupa se u travnju tekuće godine za slijedeće trogodišnje razdoblje.

##### Čl. 3.

Ravnatelj upućuje pismeni poziv za očitovanje

- Stručnom vijeću Doma zdravlja MUP-a
- Odjelima primarne zdravstvene zaštite
- Odjelima specijalističko konzilijarne zdravstvene zaštite
- Odjelima specifične zdravstvene zaštite
- Glavnoj sestri

o prijedlozima za poslovanje u slijedećem trogodišnjem razdoblju s naglaskom na prvu slijedeću godinu.

##### Čl. 4.

Pozvane strane prijedloge dostavljaju u pisanom obliku do 15.04. tekuće godine.

##### Čl. 5.

Prijedlozi moraju sadržavati osvrt na izvršenje prošle godine i prijedloge za poboljšanje izvršenja (povećanje broja pacijenata, uvođenje novih zdravstvenih usluga i sl.), potrebu nabave nove opreme i

uređenja prostora, potrebu zapošljavanja i planiranja kadrova, planiranje pripravnštva i specijalizacija i sve ostalo što se smatra da bi utjecalo na poboljšanje poslovanja i podizanja nivoa pružanja zdravstvenih usluga.

#### Čl. 6.

Nakon što se prikupe sva pisana očitovanja i prijedlozi na zajedničkom sastanku u kojem sudjeluju

- Ravnatelj
- Predsjednik Stručnog vijeća
- Voditelji odjela
- Glavna sestra
- Voditelji Službe za ekonomsko financijske i računovodstvene poslove i Odjela za kadrovske, pravne i opće poslove

na kojem se na osnovi pisanih prijedloga utvrđuju mjere koje će se poduzimati u slijedećem trogodišnjem razdoblju, s naglaskom na prvu slijedeću godinu. Zajednički sastanak održat će se do 20.04. tekuće godine

#### Čl. 7.

Pisani zaključak upućuje se u Službu za ekonomsko financijske i računovodstvene poslove i osnova je za operativnu izradu prijedloga Financijskog plana.

#### Čl. 8.

Osim pisanog zaključka iz čl. 6. podloga za izradu prijedloga Financijskog plana su ostvareni prihodi i primici te rashodi i izdaci u prošloj godini i u prva 3 mjeseca tekuće godine i to po svakom kontu u Bilanci, na 6. razini i po svakom od izvora. Također, temelj za izradu prijedloga Financijskog plana su limiti odobreni od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Pri izradi uzimaju se u obzir materijalna prava iz kolektivnog ugovora (jubilarne nagrade, otpremnine, božićnice i ostalo) i svi ostali propisi koji utječu na visinu rashoda i izdataka.

#### Čl. 9.

Služba za ekonomsko financijske i računovodstvene poslove izrađuje nacrt prijedloga Financijskog plana i obrazloženje, te dostavlja ravnatelju na uvid i odobrenje.

#### Čl. 10.

Ravnatelj odobrava prijedlog Financijskog plana i obrazloženje ili vraća isti u Službu za ekonomsko financijske i računovodstvene poslove s komentarima i prijedlozima za izmjenu.

#### Čl. 11.

Prijedlog Financijskog plana i obrazloženje mora biti izrađeno do 10.05. tekuće godine te se dostavlja u Ministarstvo zdravstva na njihov zahtjev.

#### Čl. 12.

U razdoblju od svibnja do kolovoza, prijedlog Financijskog plana podložan je korekciji po uputama Ministarstva zdravstva.

Čl. 13.

Služba za ekonomsko financijske i računovodstvene poslove konačan nacrt prijedloga Financijskog plana i obrazloženje daje ravnatelju na odobrenje tijekom mjeseca rujna. Nakon što Ravnatelj odobri prijedlog Financijskog plana i obrazloženje, isto se daje na usvajanje Upravnom vijeću.

Čl. 14.

Nakon usvajanje Financijskog plana i obrazloženja na Upravnom vijeću, isto se objavljuje na web stranicama Doma zdravlja MUP-a RH i dostavlja Ministarstvu zdravstva.

Čl. 15.

Rebalansu financijskog plana pristupa se na poziv Ministarstva zdravstva u 4. kvartalu svake godine, odnosno ranije u toku godine ako je došlo do nesrazmjera između planiranog i izvršenog.

Čl. 16.

Ovaj dokument objavljuje se na web stranici Doma zdravlja MUP-a i stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 21.12.2018.

Ravnateljica

dr.med. Ružica Biluš, spec. neurologije

