

Dom zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova  
Republike Hrvatske

Šarengradska 3

Zagreb

Ur. Broj: 01-2806/5-18

Na temelju čl. 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ , broj 139/10. i 19/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) te čl. 28. Statuta Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske , ravnateljica Doma zdravlja MUP-a RH donosi slijedeću

#### PROCEDURU O POSTUPKU UTVRĐIVANJA I NAPLATE PRIHODA

##### Čl. 1.

Ova procedura ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Doma zdravlja MUP-a ( dalje: Dom zdravlja) u cilju pravovremene naplate potraživanja.

##### Čl. 2.

Ovom procedurom utvrđuju se mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate, te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

##### Čl. 3.

Dom zdravlja ostvaruje prihode na temelju sklopljenih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (dalje HZZO)

1. Ugovor o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja, kojim su ugovorene slijedeće djelatnosti
  - Opća/obiteljska medicina (7 timova)
  - Zdravstvena zaštita žena (1 tim)
  - Dentalna zdravstvena zaštita - polivalentna (4 tima)
  - Patronažna zdravstvena zaštita (1)
  - Laboratorijska dijagnostika
2. Ugovor o provođenju specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite za slijedeće specijalističke ordinacije
  - Interna medicina (2 tima)
  - Fizikalna medicina i rehabilitacija (1 tim)
  - Neurologija (1 tim)
  - Psihijatrija (1 tim)
  - Otorinolaringologija (1 tim)

- Oftalmologija (1 tim)
- Radiologija (1 tim)

### 3. Ugovor o provođenju specifične zdravstvene zaštite (3 tima)

Osim ostalih prihoda za posebne namjene (izvor 43), Dom zdravlja ostvaruje i prihode iz vlastitih izvora (izvor 31), prihode od prodaje nefinancijske imovine (izvor 71), prihode od ostalih pomoći (izvor 52) te prihode za EU projekt – sredstva učešća za pomoći (izvor 12) i Europski socijalni fond ESF (izvor 561).

Prihodi iz vlastitih izvora (izvor 31) ostvaruju se na tržištu obavljanjem slijedećih pregleda

- Sistematskih pregleda
- Ostali zdravstveni pregledi prema cjeniku
- Pregledi za zapošljavanje, otvaranje obrta ili dopunske djelatnosti
- Sve vrste pregleda radnika na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada
- Pregledi za vozače svih kategorija amatera i profesionalaca
- Pregledi zaštitara i čuvara
- Pregledi za držanje i nošenje oružja
- Pregledi za školovanje prije upisa u strukovne škole i fakultete
- Pregledi za odlazak na rad, školovanje i boravak u inozemstvo
- Pregledi za sportaše
- Pregledi za trajno nastanjenje u RH
- Pregledi za izdavanje svjedodžbi za rad na računalu
- Održavanje tečaja prve pomoći na radnom mjestu i drugo

Osim toga u vlastite prihode ubrajaju se i prihodi od kamata na depozite po viđenju, zateznih kamata, te prihode od zakupa.

### Čl. 4.

Prihodi se utvrđuju i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Doma zdravlja. Analitičke knjigovodstvene evidencije vode se u Službi za ekonomsko finansijske i računovodstvene poslove.

### Čl. 5.

Ugovorima utvrđeni rokovi plaćanja su slijedeći:

|   |         |
|---|---------|
| HZZO – primarna zdravstvena zaštita                                       | 30 dana |
| HZZO – specijalističko - konzilijarna zdravstvena zaštita                 | 60 dana |
| HZZO – specifična zdravstvena zaštita                                     | 30 dana |
| HZZO – dopunsko osiguranje  | 60 dana |
| Ostale osiguravajuće kuće – dopunsko osiguranje                           | 30 dana |
| Prihodi iz vlastitih izvora (sistemske i ostali pregledi, zakup i ostalo) | 30 dana |

### Čl. 6.

Služba za ekonomsko finansijske i računovodstvene poslove mjesечно prati naplatu potraživanja i poduzima mjere za naplatu.

### Čl. 7.

Uzimajući u obzir pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i troška slanja podsjetnika i opomene za neplaćanje, te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Dom zdravlja donosi Odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu, te pokretanje ovršnog postupka na slijedeći način:

|   |  |
|---|--|
| Potraživanja od HZZO-a  | <ul style="list-style-type: none"><li>- ako naplata nije izvršena u roku od 60 dana od dospijeća, e-mailom se kontaktira nadležna služba u HZZO-u, te se vrši ispravak računa ako je potrebno</li></ul>  |
| Potraživanja od ostalih osiguravajućih kuća za dopunsko osiguranje                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- ako naplata nije izvršena u roku od 30 dana od dospijeća, e-mailom se kontaktira nadležna služba u osiguravajućoj kući</li><li>- u slučaju da je fizičkoj osobi istekla polica osiguranja, šalje se podsjetnik za plaćanje po predlošku</li></ul>  |
| Potraživanja od ostalih pravnih i fizičkih osoba za izvršene usluge i usluge zakupa | <ul style="list-style-type: none"><li>- ako naplata nije izvršena u roku od 30 dana od dospijeća, e-mailom se šalje podsjetnik</li><li>- ako naplata nije izvršena u roku od 15 dana od slanja podsjetnika, dužnik se kontaktira telefonski</li><li>- ukoliko naplata nije izvršena u roku od 15 dana od telefonskog podsjetnika, pismeno se šalje opomena</li><li>- ukoliko naplata nije izvršena u roku od 15 dana od slanja opomene, šalje se opomena pred tužbu</li><li>- ukoliko naplata nije izvršena u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu, o tome se obavještava ravnatelj koji donosi Odluku o prisilnoj naplati potraživanja, te Odjel za kadrovske, pravne i opće poslove pokreće ovršni postupak</li><li>- u iznimnim okolnostima, prije pokretanja postupka prisilne naplate dužniku se može odobriti obročna otplata ili odgoda plaćanja, sklapanjem pisane nagodbe o obročnoj otplati ili odgoda plaćanja</li></ul> |

### Čl. 8.

Potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i Odluci Upravnog vijeća Doma zdravlja ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa:

- u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela
- zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima
- ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu
- u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Čl. 9.

Prijedlog za otpis ravnatelju obrazlaže i dokumentira Služba za ekonomsko finacijske i računovodstvene poslove.

Čl. 10.

Ovaj dokument objavljuje se na web stranici Doma zdravlja i stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 21.12.2018.

Ravnateljica

dr.med. Ružica Biluš, spec. neurologije



Prilog

Urudžbeni broj

Dužnik

Adresa

Datum

Opomena

Poštovana/i,

Dana \_\_\_\_\_ godine u našoj ustanovi obavljali ste \_\_\_\_\_ (naziv pregleda), te iskaznica dopunskog zdravstvenog osiguranja, koju ste predočili, nije bila važeća.

**Molimo Vas da iznos dopunskog osiguranja od \_\_\_\_\_ kn doznačite na naš IBAN kod Zagrebačke banke HR9823600001101315654 s pozivom na broj \_\_\_\_\_.**

Unaprijed zahvaljujemo.

S poštovanjem,

RAVNATE LJICA

Dr. med. Ružica Biluš, spec. neurologije