

DOM ZDRAVLJA MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA RH

**PROGRAM RADA I RAZVOJA
DOMA ZDRAVLJA MINISTARSTVA UNUTARNJIH
POSLOVA RH
ZA 2019. GODINU**

Studeni 2018.

**PROGRAM RADA I RAZVOJA
DOMA ZDRAVLJA MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA RH
ZA 2019. GODINU**

Uvod:

Program rada Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova RH (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja) izrađen je u skladu sa zakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Doma zdravlja. Dom zdravlja, osim organiziranja i provođenja primarne zdravstvene zaštite osiguranih osoba iz osnovnog zdravstvenog osiguranja, organizira i provodi specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu te specifičnu zdravstvenu zaštitu.

Kao temeljni nositelj zdravstvene zaštite na primarnoj razini Dom zdravlja mora i nadalje osiguravati ostvarenje načela sveobuhvatnosti, cjelovitog pristupa, dostupnosti i kontinuiranosti pružanja zdravstvene zaštite na svome području.

Područje rada:

1. Organizacija rada i upravljanje

- 1.1. Izrada sistematizacije u Domu zdravlja
- 1.2. Donošenje svih provedbeno zakonskih propisa koji su potrebni za poslovanje Doma zdravlja
- 1.3. Nabava ginekološkog UZV uređaja
- cilj: podizanje kvalitete i dostupnosti zdravstvene zaštite na korist pacijentima Doma
- 1.4. Nabava internističkog UZV uređaja
- cilj: podizanje kvalitete i dostupnosti zdravstvene zaštite
- 1.5. Nabava mamografa
- cilj: podizanje kvalitete i dostupnosti zdravstvene zaštite
- 1.6. Osnivanje novog tima u Domu zdravlja te ugovaranje istih s HZZO-om
 - 1.6.1. Osnivanje novog tima u Odjelu dentalne medicine zapošljavanjem jednog doktora dentalne medicine
- 1.7. Ugradnja lifta u Domu zdravlja
- 1.8. Prilagodba sanitarnog čvora invalidnim osobama
- 1.9. Uređivanje prostora i arhivske građe
- 1.10. Uređenje pročelja radi postizanja veće energetske učinkovitosti

2. Kvaliteta i nadzor zdravstvene zaštite

- 2.1. Provedba Plana unutarnjeg nadzora u Domu zdravlja
- 2.2. Sistematiziranje radnog mjesta Pomoćnika za kontrolu kvalitete
- 2.3. Praćenje rada svih ustrojstvenih jedinica u skladu sa zakonom i aktima Doma zdravlja, utvrđivanje nepravilnosti te uklanjanje uočenih nedostataka (kontinuirano)
- 2.4. Unaprjeđenje rada svih ustrojstvenih jedinica (kontinuirano)

- 2.4.1. Poboljšanje dostupnosti telefonske i internetske komunikacije između pacijenata i timova PZZ (naručivanje lijekova i uputnica te pacijenata na pregled, mogućnost internetskog naručivanja uputnica, terapije kao i direktne komunikacije putem interneta s liječnikom)
- 2.4.2. Opremanje ordinacija svih zdravstvenih djelatnosti u skladu s Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti radi provedbe DTP-a te podizanje kvalitete rada u ordinacijama
- 2.4.3. E-edukacija- aplikacija stručnih sadržaja na Web stranicama Doma zdravlja
- 2.4.4. Redoviti sastanci timova, analiza, procjena i evaluacija Ugovornih obaveza
- 2.4.5. Multidisciplinarna suradnja sa svim dionicima zajednice (predavanja, tribine, uključivanje u javnozdravstvene projekte)
- 2.4.6. Interdisciplinarna suradnja, timovi opće medicine/patronažna medicinska sestra radi edukacije u grupi bolesnika s kroničnim nezaraznim bolestima
- 2.4.7. Promocija oralnog zdravlja i prevencija karijesa u djelatnosti dentalne medicine
 - cilj: podizanje kvalitete i dostupnosti zdravstvene zaštite na korist pacijentima Doma zdravlja
- 2.4.8. Provođenje Nacionalnih preventivnih programa u Domu zdravlja
 - 2.4.8.1. Provođenje programa ranog otkrivanja raka dojke
 - 2.4.8.2. Provođenje programa ranog otkrivanja raka vrata maternice
- 2.5. Unaprjeđenje stručnog rada i stručnog usavršavanja zaposlenika Doma zdravlja
 - 2.5.1. Redovito održavanje stručnih predavanja i sastanaka
 - 2.5.2. Redoviti sastanci Stručnog kolegija i Stručnog vijeća
 - 2.5.3. Planiranje upućivanja na specijalizacije, redovita godišnja usavršavanja- seminari, kongresi, simpoziji, tečajevi
 - cilj: osigurati razinu znanja u skladu s razinom obrazovanja i kompetencijama
- 2.6. Organiziranje redovitih sjednica Stručnog vijeća i povremenih sjednica Etičkog povjerenstva, Povjerenstva za lijekove i Povjerenstva za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor
 - cilj: unaprjeđivanje kvalitete radnih procesa zdravstvenih radnika, razmjene znanja i iskustava iz prakse

3. Pravni i kadrovski poslovi, uredsko poslovanje, poslovi nabave, sigurnost i zaštita na radu

- 3.1. Pravni, kadrovski i opći poslovi
 - 3.1.1. Usklađivanje akata sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti
 - 3.1.2. Unos podataka u aplikaciju Registra zaposlenih u javnom sektoru (kontinuirano)
 - cilj: objedinjavanje podataka u Registru radi uspostave kvalitetnog i učinkovitog upravljanja ljudskim potencijalima i centraliziranog obračuna plaća
 - 3.1.3. Razvoj i promicanje e-poslovanja (tijekom 2019. godine)
 - cilj: unaprjeđenje sustava elektroničke komunikacije sa zaposlenicima, omogućavanje bržeg i jednostavnijeg načina postavljanja zahtjeva radi ostvarivanja prava
 - 3.1.4. Unaprjeđenje uredskog poslovanja: projektiranje i održavanje baze podataka uredskog poslovanja, ažuriranje baze podataka uredskog poslovanja, prijam i otprema pošiljaka, poslovi arhiviranja predmeta - uskladiti s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog gradiva (tijekom 2019. godine)
 - cilj: unaprjeđenje funkcionalnosti, ažurno vođenje evidencije i ažurno obavljanje poslova zaprimanja i otpremanja pošiljaka, ažurno odlaganje predmeta u arhiv

- 3.1.5. Donošenje Plana kadrova (II. kvartal 2019. godine)
 - cilj: utvrditi potreban broj zaposlenika vodeći računa o posebnostima od utjecaja na broj izvršitelja
- 3.1.6. Zaključivanje ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje za provođenje primarne, specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite i specifične zdravstvene zaštite
 - cilj: održavanje kontinuiteta u pružanju cjelovite zdravstvene zaštite u Domu zdravlja
- 3.1.7. Izrada svih vrsta ugovora
 - cilj: osiguranje pravne sigurnosti i reguliranje međusobnih odnosa između Doma zdravlja i raznih fizičkih i pravnih osoba
- 3.1.8. Provođenje natječaja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta
 - cilj: osiguranje dostupnosti i kontinuiteta u pružanju zdravstvene zaštite s potrebnim kadrom
- 3.1.9. Poduzimanje svih radnji i postupaka sukladno Zakonu o radu i drugim propisima iz radnog zakonodavstva

3.2. Poslovi nabave

- 3.2.1. Implementacija softverskog rješenja za evidenciju i kontrolu ugovora javne/bagatelne nabave (kontinuirano)
 - cilj: generiranje narudžbi prema ugovorima s dobavljačima, praćenje tijeka dokumenata (zahtjevnica, narudžbenica), praćenje realizacije po ugovorima javne/bagatelne nabave, kontrola cijena
- 3.2.2. Provođenje postupaka javne/bagatelne nabave, e-nabave (kontinuirano)
 - cilj: osigurati redovito poslovanje Doma zdravlja
- 3.2.3. Provedba aktivnosti u okviru Europskih fondova i kontinuirano osposobljavanje radnika za dodjelu bespovratnih sredstava
- 3.2.4. Osposobljavanje i usavršavanje radnika za obavljanje poslova
 - cilj: poduzimanje svih odgovarajućih mjera za osiguranje učinkovite i pravovremene pripreme, odnosno provedbe projekata za korištenje sredstava koja su na raspolaganju u okviru Europskih fondova

3.3. Sigurnost i zaštita na radu

- 3.3.1. Postupanje po Planu mjera za uklanjanje odnosno smanjivanje razine opasnosti, štetnosti i napora navedenog u Procjeni rizika (kontinuirano tijekom 2019. godine)
 - cilj: provođenje svih zakonskih i podzakonskih odredbi iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša s ciljem unapređenja upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu
- 3.3.2. Izrada Plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada i postupanje po predmetnom planu (kontinuirano tijekom 2019. godine)
 - cilj: svrsishodnije gospodarenje otpadom prema ključnim brojevima i smanjenje ukupne mase komunalnog otpada
- 3.3.3. Izrada Programa osposobljavanja radnika za provedbu evakuacije i spašavanja te izrada Plana evakuacije i spašavanja za sve zdravstvene stanice Doma zdravlja te provođenje vježbi na lokaciji (kontinuirano)
 - cilj: zaštita ljudi i imovine od posljedica prirodnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća i ratnih djelovanja
- 3.3.4. Atestiranje, tj. suglasnost o ispravnosti uređaja, odnosno opreme: RTG uređaji, vatrogasni aparati, oprema pod tlakom, strojevi i uređaji – (kontinuirano tijekom 2019. godine u ovisnosti o isteku valjanosti atesta, tj. uvjerenja)

- cilj: održavati sigurnost objekata, imovine i radnika Doma zdravlja na razini propisanoj zakonskim odredbama
- 3.3.5. Osposobljavanje radnika, njihovih predstavnika i ovlaštenika poslodavca za rad na siguran način (kontinuirano tijekom 2019. godine)
 - cilj: osposobiti svakog radnika i njihovog predstavnika za rad na siguran način, a ovlaštenike poslodavca za pravilno postupanje po pravilima zaštite na radu u svrhu aktivnog provođenja mjera zaštite i brige za svoje neposredno podređene radnike
- 3.3.6. Osposobljavanje radnika za početno gašenje požara i provedbu protupožarne zaštite
 - cilj: upoznati radnike o opasnostima koje im prijete s obzirom na požarnu ugroženost na mjestu rada, način provedbe mjera protupožarne zaštite te gašenje početnih požara
- 3.3.7. Upućivanje radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada na medicinske preglede
 - cilj: utvrditi zdravstvenu sposobnost svakog radnika koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada da li taj posao može obavljati bez daljnjeg ugrožavanja svojega zdravlja
- 3.3.8. Provođenje postupka utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola na radnom mjestu i provođenje kampanje nepušenja (kontinuirano tijekom 2019. godine)
 - cilj: provođenje edukacije o štetnosti uporabe alkohola i duhanskih proizvoda

4. Ekonomsko-financijsko poslovanje Doma zdravlja

- 4.1. Izrada financijskog plana (godišnje i kvartalno)
 - cilj: planiranje financijskih sredstava u skladu s potrebama Doma zdravlja i učinkovita raspodjela ograničenih financijskih sredstava
- 4.2. Izrada propisanih financijskih izvješća Doma zdravlja
 - cilj: zakonska obveza davanja informacija o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) Doma zdravlja
- 4.3. Obračun i isplata plaća, drugog dohotka i ostalih materijalnih prava (kontinuirano, u skladu s propisanim rokovima)
 - cilj: pravodobna isplata plaća, drugog dohotka i ostalih materijalnih prava u skladu sa zakonskim propisima
- 4.4. Likvidacija i plaćanje računa materijalnog poslovanja i ostalih obveza (kontinuirano, u skladu s rokovima)
 - cilj: pravodobno i zakonito podmirenje nastalih obveza Doma zdravlja
- 4.5. Ispostavljanje izlaznih računa (kontinuirano, u skladu s rokovima)
 - cilj: naplata potraživanja Doma zdravlja prema ispostavljenim računima
- 4.6. Briga o urednom podmirivanju dospjelih obveza Doma zdravlja prema dobavljačima i zaposlenima
- 4.7. Provođenje postupaka radi naplate dospjelih potraživanja
- 4.8. Vođenje poslovnih knjiga iz nadležnosti Službe za financijske poslove (kontinuirano)
 - cilj: pružiti ažurne, točne, istinite i pouzdane podatke

5. Informatički sustav

- 5.1. Rad na održavanju i unaprjeđenju postojećeg sustava (kontinuirano)
 - cilj: održavati i unaprjeđivati postojeći sustav
- 5.2. Svakodnevno utvrđivanje, održavanje i ažuriranje internetske stranice (kontinuirano)

- cilj: pružanje relevantnih informacija iz djelatnosti Doma zdravlja i ostalih servisnih informacija

5.3. Podrška korisnicima informatičkog sustava (kontinuirano)

- cilj: redovito održavanje svih računalnih resursa, osigurati neometani rad korisnicima

5.4. Redovito pružanje podrške korisnicima informatičke opreme (kontinuirano)

- cilj: prikupljanje zahtjeva korisnika informatičke opreme cijelog Doma zdravlja

5.5. Modernizacija računalne opreme (tijekom 2019. godine, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima)

- cilj: zamijeniti što veći broj zastarjelih računala i pisaa novom računalnom opremom

5.6. Modernizacija računovodstvenog softvera

- cilj: povećati nadzor i učinkovitost u poslovanju Doma zdravlja - utvrđivanje financijskih podataka prihoda i rashoda po svakom zaposleniku (zdravstveni djelatnici i suradnici) i po djelatnosti

6. Tehničko – uslužni poslovi

6.1. Analiza režijskih troškova (mjesečno)

- cilj: racionalizacija potrošnje

6.2. Prijedlog investicijskog održavanja Doma zdravlja – (kontinuirano)

- cilj: poboljšanje uvjeta rada u poslovnim prostorima Doma zdravlja

6.3. Prijedlog znavljanja, održavanja i uvođenje novih tehnoloških rješenja medicinsko tehničke opreme Doma zdravlja (kontinuirano)

- cilj: modernizacija procesa rada u svrhu pružanja brže, kvalitetnije i učinkovitije zdravstvene zaštite

7. Područje rada: Javnost rada Doma zdravlja

7.1. Pristup informacijama (kontinuirano)

- cilj: omogućiti dobivanje traženih informacija i odgovarati na zahtjeve

7.2. Aktivan rad na internetskim stranicama Doma zdravlja (kontinuirano)

- cilj: omogućiti dobivanje aktualnih informacija iz djelatnosti Doma zdravlja- izrada nove web stranice Doma zdravlja

Zaključak

Svi naprijed navedeni zadaci Programa rada i razvoja imaju za cilj dostupniju i učinkovitiju zdravstvenu zaštitu korisnika te unaprjeđenje kvalitete života i rada.

Tijekom 2019. godine pratiti će se izvršavanje Programa rada i razvoja te će se po potrebi nadopunjavati sukladno iskazanim potrebama i zahtjevima.

U Zagrebu, 29.11.2018.

Ur.broj: 01-2459/7-18

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
DOMA ZDRAVLJA MINISTARSTVA
UNUTARNJIH POSLOVA RH**
Velibor Drakulić, dr.med.



DOM ZDRAVLJA

MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE

10000 Zagreb, Šarengradska 3, Hrvatska, Centrala: 4801-444; Ravnateljstvo: 4801-401, Fax: 3096-371; E-mail: dz-muprh@zg.htnet.hr, uprava@dzmup.t-com.hr
Žiro račun: Zagrebačka banka IBAN: HR9823600001101315654, Matični broj: 3274314, OIB:10561585601

Naš znak/broj:

Vaš znak/broj: 01-2549/7-18

Zagreb, Zagreb, 29.11.2018.

Predmet:

Na temelju članka 21. Statuta Doma zdravlja RH Upravno vijeće Doma zdravlja MUP-a na 122. sjednici Upravnog vijeća Doma zdravlja MUP-a RH održanoj na dan 29. studenog 2018. donosi

ODLUKU

1. Donosi se Plan i Program razvoja Doma zdravlja MUP-a RH za 2019. godinu.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

DOMA ZDRAVLJA MUP-a RH

Velibor Drakulić, dr.med.



Medicina rada: Pregledi i uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za; zaposlenja, rad na poslovima s posebnim uvjetima rada, upis u srednje, više i visoke škole, boravak i rad u inozemstvu, vozače i kandidate za vozače-amatere i profesionalce, držanje i nošenje oružja, zaštitare i čuvare, za rad u zoni ionizirajućeg zračenja, ronioce, sportaše, psihološki pregledi liječnika na specijalizaciji, osposobljavanje za pružanje prve pomoći radnicima na radu i vozačima; **Specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita:** Internista: EKG, ergometrija, ultrazvuk, holter; ORL: audiometrija, inhalacije; Neurolog: EEG, Doppler, Psihijatar, Psiholog, Oftalmolog, Fizijatar, Fizikalna terapija: elektroterapija, magnetoterapija, kineziterapija, laser; Radiolog: RTG, mamografija, UZV, Laboratorij, **Primarna zdrav. zaštita:** Ginekolog, Obiteljska medicina, Dentalna medicina s protetikom