

POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

DOMA ZDRAVLJA

MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE,

Zagreb, Šarengadska 3, OIB: 10561585601

Svibanj 2018.

1. Svrha dokumenta

Ovom Ravnatelj DOMA ZDRAVLJA MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Šarengadska 3, OIB: 10561585601 određuje svoj stav prema osobnim podacima, definira pravila postupanja i dodjeljuje odgovornosti u postupcima obrade osobnih podataka DOMA ZDRAVLJA MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Šarengadska 3, OIB: 10561585601 (dalje u tekstu: DZMUP) , sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka 2016/679 (dalje: Uredba).

Osobni podaci koje DZMUP prikuplja i obrađuje u svom radu smatraju se povjerljivom informacijskom imovinom te se s njima mora postupati s posebnom pažnjom i obrađivati ih isključivo u svrhe za koje su prikupljeni.

2. Prikupljanje i obrada osobnih podataka

Prilikom obrade osobnih podataka DZMUP postupa po načelima zakonitosti, transparentnosti i poštenosti.

DZMUP prikuplja osobne podatke isključivo na temelju jasno određene i dokumentirane pravne osnove kao što je izvršenje zakonskih obveza, izvršenje ugovornih obveza, zaštita legitimnih interesa DZMUP, zaštita ključnih interesa ispitanika i pacijenata, te privola.

Prilikom prikupljanja osobnih podataka, ispitanicima se mora pružiti jasna informacija o razlogu prikupljanja, pravnoj osnovi i vremenskom razdoblju trajanja obrade, pravima koje ispitanik ima u predmetnoj obradi, eventualnim trećim osobama kojima će se podaci proslijediti, te informacije o DZMUP-U i kontakt podatke Službenika za zaštitu osobnih podataka.

Ovisno od svrhe obrade, dozvoljeno je prikupljati i obrađivati samo one podatke koji su nužni te je zabranjeno svako suvišno prikupljanje osobnih podataka.

Ako se podaci prikupljaju od djece, neophodno je uspostaviti posebne mehanizme koji će osigurati da su djeca dovoljno stara kako bi razumjela posljedice davanja informacija. Svakom prikupljanju i

obradi informacija maloljetnika mora se pristupati sa posebnom pažnjom, te se pri tome mora voditi najvišim etičkim načelima.

3. Prava ispitanika

Na zahtjev, DZMUP ispitanicima mora pružiti informacije o obradi njihovih osobnih podataka, i omogućiti im pravo na pristup podacima, pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih osobnih podataka, te pravo na povlačenje prethodno dane suglasnosti za obradu.

Na zahtjev ispitanika, osobni podaci koje su dani na temelju privole moraju se obrisati iz svih informacijskih sustava DZMUP i informacijskih sustava trećih strana kojima je DZMUP omogućilo obradu ovih podataka.

Ukoliko je primjenjivo, DZMUP mora ispitaniku ispuniti i pravo na brisanje podataka, ograničenje obrade, pravo na prenosivost osobnih podataka, i pravo prigovora na odluke koje su donesene isključivo automatskom obradom podataka.

4. Evidencija, čuvanje i postupanje

DZMUP je dužno uspostaviti i održavati registar obrada osobnih podataka i osobnih podataka koji se obrađuju, te za svaku obradu i vrstu osobnih podataka imenovati odgovornu osobu. Odgovorna osoba je dužna osigurati da za predmetnu obradu postoji odgovarajuća pravna osnova (posebni propis, ugovor, privola, legitimni interes) te da se obrađuju isključivo podaci koji su nužni za ostvarenje svrhe obrade.

Podaci za koje ne postoji pravna osnova daljnje obrade i pohrane moraju se bez odlaganja uništiti na siguran način.

Osobni podaci se u treće zemlje smiju prenosi isključivo uz prethodnu izričitu privolu ispitanika, u svrhe izvršavanja ugovora u kojem je ispitanik stranka, te u drugima slučajevima propisanim Uredbom, uz obavezno poduzimanje odgovarajućih pravnih i tehničkih mjera zaštite.

5. Tehnička i integrirana zaštita podataka

Kod izgradnje informacijskih sustava i dizajna poslovnih procesa koji na bilo koji način mogu utjecati na sigurnost osobnih podataka ili ostvarivanje prava na privatnost ispitanika, DZMUP će provoditi procjenu učinka na sigurnost te osigurati primjerene zaštitne mjere. Ukoliko se ustanovi da zaštitne mjere koje može implementirati nisu dovoljne, prije obrade DZMUP će se savjetovati s nadzornim tijelom. Svi novi procesi i informacijski sustavi u DZMUP moraju se dizajnirati tako da ispunjavaju sve zahtjeve ove Politike.

6. Minimizacija i zaštita osobnih podataka

DZMUP će osobne podatke prikupljati i pohranjivati isključivo u mjeri u kojoj je to potrebno za pružanje usluge. Prilikom pohrane podataka, osobni će se podaci pohranjivati na najmanjem mogućem broju mesta na kojima moraju biti adekvatno zaštićeni. Pristup osobnim podacima smije biti omogućen isključivo na temelju poslovne potrebe.

Zabranjeno je koristiti osobne podatke u svrhe razvoja ili testiranja IT sustava.

Sukladno procijeni riziku, osobni podaci trebaju biti zaštićeni enkripcijom, pseudonimizacijom ili anonimizacijom.

7. Upravljanje incidentima

DZMUP mora uspostaviti i održavati procedure odgovora na incidente vezane uz narušavanje sigurnosti osobnih podataka, interno i kod trećih kojima je DZMUP ustupilo ili od kojih je primilo osobne podatke. DZMUP mora uspostaviti i održavati strukturu odgovornosti za izvještavanje o incidentima vezanim uz sigurnost osobnih podataka.

DZMUP mora uspostaviti i održavati mjere za detekciju neovlaštenog pristupa osobnim podacima i curenja osobnih podataka iz informacijskog sustava. U slučaju narušavanja sigurnosti osobnih podataka koja predstavljaju rizik za prava i slobode pojedinca, DZMUP će bez odlaganja, a najkasnije u roku od 72 sata po otkrivanju incidenta, o tome izvestiti nadzorno tijelo. U slučaju curenja osobnih podataka, i visokog rizika za prava i slobode ispitanika, DZMUP će o tome obavijestiti i ispitanike čiji su podaci kompromitirani ukoliko to bude provedivo na razuman način.

8. Certifikacija

Svoj sustav upravljanja osobnim podacima, DZMUP će uspostaviti i održavati sukladno primjenjivim standardima iz područja zaštite privatnosti i informacijske sigurnosti (poput ISO 27001), a usklađenost će dokazivati odgovarajućom certifikacijom kada je to moguće.

9. Odgovornosti

Odgovornost Ravnatelja

Ravnatelj dom zdravlja dužan je imenovati Službenika za zaštitu podataka, u skladu s ovom politikom i dokumentom Službenik za zaštitu osobnih podataka u DZMUP

Ravnatelj i po potrebi stručne službe pruža podršku Službeniku za zaštitu osobnih podataka i ostalim osobama/organizacijskim jedinicama, osiguravajući im potrebne resurse za provedbu mera zaštite osobnih podataka, stjecanje i održavanje stručnog znanja te ostalih aktivnosti koje su neophodne za održavanje mera i načela koje definira ova Politika.

10. Odgovornost zaposlenika

Postupanje po mjerama i načelima definiranim ovom Politikom obvezno je za sve zaposlenike DZMUP i treće strane koje u okviru poslovne suradnje obrađuju osobne podatke po nalogu DZMUP.

11. Odgovornost Službenika za zaštitu osobnih podataka

Službenika za zaštitu osobnih podataka imenuje Ravnatelj kojem je izravno odgovoran za svoj rad.

Službenik za zaštitu podataka odgovoran je za savjetovanje u uspostavi i održavanju sustavnog upravljanja osobnim podacima i njihovom sigurnošću, na način usklađen s primjenjivom zakonskom regulativom, etičkim načelima i najboljim svjetskim praksama.

Službenik za zaštitu osobnih podataka odgovoran je posebno za:

- Informiranje i savjetovanje DZMUP ili trećih strana o obvezama iz Uredbe
- Praćenje usklađenosti poslovanja DZMUP s Uredbom
- Praćenje poštovanja Uredbe i internih politika i ostale regulative vezane uz zaštitu osobnih podataka
- uspostavu i održavanje registra osobnih podataka
- dodjelu odgovornosti za zaštitu osobnih podataka zaposlenicima i trećim stranama uključenim u postupke obrade osobnih podataka.
- podizanje svijesti o važnosti zaštite osobnih podataka i održavanje edukacija o pravilnom postupanju u postupcima obrade osobnih podataka
- savjetovanje kod provedbe postupka procjene učinaka obrade na zaštitu podataka
- suradnja s nadzornim tijelom
- nadziranje procesa upravljanja rizikom u obradama osobnih podataka.

12. Odgovornost Sektora informatike

Sektor informatike je odgovoran za operativnu uspostavu i održavanje tehničkih kontrola potrebnih za usklađivanje sa zahtjevima ove politike, a posebice mjera za:

- identifikaciju i zaštitu osobnih podataka,
- uspostavu mehanizama za ispunjavanje prava ispitanika.

13. Odgovornost za održavanje ovog dokumenta

Ova se politika revidira najmanje jednom godišnje ili nakon svake izmjene u pravnom okruženju ili okruženju rizika koja bi mogla imati učinak na njezinu učinkovitost. Za održavanje ove Politike zadužen je Službenik za zaštitu osobnih podataka.

Ravnateljica,

dr.med. Ružica Biluš, spec. neurologije



U Zagrebu, dana 19.05.2018.