

DOM ZDRAVLJA MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA RH

**PROGRAM RADA I RAZVOJA
DOMA ZDRAVLJA MINISTARSTVA UNUTARNJIH
POSLOVA RH
ZA 2020. GODINU**

Studeni 2019.

Na temelju članka 21. Statuta Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Upravno vijeće Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske na 135. sjednici održanoj 28. studenog 2019. godine, donosi

PROGRAM RADA I RAZVOJA DOMA ZDRAVLJA MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA RH ZA 2020. GODINU

Uvod:

Program rada Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja) izrađen je u skladu sa zakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Doma zdravlja.

Dom zdravlja, osim organiziranja i provođenja primarne zdravstvene zaštite osiguranih osoba iz osnovnog zdravstvenog osiguranja, organizira i provodi specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu te specifičnu zdravstvenu zaštitu.

Kao temeljni nositelj zdravstvene zaštite na primarnoj razini Dom zdravlja mora i nadalje osiguravati ostvarenje načela sveobuhvatnosti, cjelovitog pristupa, dostupnosti i kontinuiranosti pružanja zdravstvene zaštite na svome području.

Područje rada:

1. Organizacija rada i upravljanje

- 1.1. Izrada sistematizacije u Domu zdravlja
- 1.2. Donošenje svih provedbeno zakonskih propisa koji su potrebni za poslovanje Doma zdravlja
- 1.3. Nabava mamografa
 - cilj: podizanje kvalitete i dostupnosti zdravstvene zaštite
- 1.4. Osnivanje novog tima u Domu zdravlja te ugovaranje istih s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (dalje: HZZO)
 - 1.4.1. Osnivanje novog tima u Odjelu dentalne medicine zapošljavanjem jednog doktora dentalne medicine
 - 1.4.2. Osnivanjem novog tima fizikalne medicine
 - 1.4.3. Osnivanje novog radiološkog tima
- 1.5. Ugradnja lifta u Domu zdravlja
- 1.6. Prilagodba sanitarnog čvora invalidnim osobama
- 1.7. Uvođenje aplikacije uredskog poslovanja

2. Kvaliteta i nadzor zdravstvene zaštite

- 2.1. Provedba Plana unutarnjeg nadzora u Domu zdravlja
- 2.2. Sistematiziranje radnog mjesta Pomoćnika za kontrolu kvalitete
- 2.3. Praćenje rada svih ustrojstvenih jedinica u skladu sa zakonom i aktima Doma zdravlja, utvrđivanje nepravilnosti te uklanjanje uočenih nedostataka (kontinuirano)
- 2.4. Unaprjeđenje rada svih ustrojstvenih jedinica (kontinuirano)
 - 2.4.1. Poboljšanje dostupnosti telefonske i internetske komunikacije između pacijenata i timova PZZ (naručivanje lijekova i uputnica te pacijenata na pregled, mogućnost internetskog naručivanja uputnica, terapije kao i direktne komunikacije putem interneta s liječnikom)

- 2.4.2. Opremanje ordinacija svih zdravstvenih djelatnosti u skladu s Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti radi provedbe DTP-a te podizanje kvalitete rada u ordinacijama
- 2.4.3. E-edukacija- aplikacija stručnih sadržaja na Web stranicama Doma zdravlja
- 2.4.4. Redoviti sastanci timova, analiza, procjena i evaluacija Ugovornih obaveza
- 2.4.5. Multidisciplinarna suradnja sa svim dionicima zajednice (predavanja, tribine, uključivanje u javnozdravstvene projekte)
- 2.4.6. Interdisciplinarna suradnja, timovi opće medicine/patronažna medicinska sestra radi edukacije u grupi bolesnika s kroničnim nezaraznim bolestima
- 2.4.7. Provođenje Nacionalnih preventivnih programa u Domu zdravlja
 - 2.4.7.1. Provođenje programa ranog otkrivanja raka dojke
 - 2.4.7.2. Provođenje programa ranog otkrivanja raka vrata maternice
- 2.5. Unaprjeđenje stručnog rada i stručnog usavršavanja zaposlenika Doma zdravlja
 - 2.5.1. Redovito održavanje stručnih predavanja i sastanaka
 - 2.5.2. Redoviti sastanci Stručnog kolegija i Stručnog vijeća
 - 2.5.3. Planiranje upućivanja na specijalizacije, redovita godišnja usavršavanja- seminari, kongresi, simpoziji, tečajevi
 - cilj: osigurati razinu znanja u skladu s razinom obrazovanja i kompetencijama
- 2.6. Organiziranje redovitih sjednica Stručnog vijeća i povremenih sjednica Etičkog povjerenstva, Povjerenstva za lijekove i Povjerenstva za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor
 - cilj: unaprjeđivanje kvalitete radnih procesa zdravstvenih radnika, razmjene znanja i iskustava iz prakse

3. Pravni i kadrovski poslovi, uredsko poslovanje, poslovi nabave, sigurnost i zaštita na radu

- 3.1. Pravni, kadrovski i opći poslovi
 - 3.1.1. Usklađivanje akata sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti
 - 3.1.2. Unos podataka u aplikaciju Registra zaposlenih u javnom sektoru (kontinuirano)
 - cilj: objedinjavanje podataka u Registru radi uspostave kvalitetnog i učinkovitog upravljanja ljudskim potencijalima i centraliziranog obračuna plaća
 - 3.1.3. Razvoj i promicanje e-poslovanja (tijekom 2019. godine)
 - cilj: unaprjeđenje sustava elektroničke komunikacije sa zaposlenicima, omogućavanje bržeg i jednostavnijeg načina postavljanja zahtjeva radi ostvarivanja prava
 - 3.1.4. Unaprjeđenje uredskog poslovanja: projektiranje i održavanje baze podataka uredskog poslovanja, ažuriranje baze podataka uredskog poslovanja, prijam i otprema pošiljaka, poslovi arhiviranja predmeta - uskladiti s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog gradiva
 - cilj: unaprjeđenje funkcionalnosti, ažurno vođenje evidencije i ažurno obavljanje poslova zaprimanja i otpremanja pošiljaka, ažurno odlaganje predmeta u arhiv
 - 3.1.5. Donošenje Plana kadrova (I. kvartal 2020. godine)
 - cilj: utvrditi potreban broj zaposlenika vodeći računa o posebnostima od utjecaja na broj izvršitelja
 - 3.1.6. Zaključivanje ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje za provođenje primarne, specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite i specifične zdravstvene zaštite

- cilj: održavanje kontinuiteta u pružanju cjelovite zdravstvene zaštite u Domu zdravlja
- 3.1.7. Izrada svih vrsta ugovora
 - cilj: osiguranje pravne sigurnosti i reguliranje međusobnih odnosa između Doma zdravlja i raznih fizičkih i pravnih osoba
- 3.1.8. Provođenje natječaja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta
 - cilj: osiguranje dostupnosti i kontinuiteta u pružanju zdravstvene zaštite s potrebnim kadrom
- 3.1.9. Poduzimanje svih radnji i postupaka sukladno Zakonu o radu i drugim propisima iz radnog zakonodavstva
- 3.2. Poslovi nabave
 - 3.2.1. Implementacija softverskog rješenja za evidenciju i kontrolu ugovora javne/bagatelne nabave (kontinuirano)
 - cilj: generiranje narudžbi prema ugovorima s dobavljačima, praćenje tijeka dokumenata (zahtjevnica, narudžbenica), praćenje realizacije po ugovorima javne/bagatelne nabave, kontrola cijena
 - 3.2.2. Provođenje postupaka javne/bagatelne nabave, e-nabave (kontinuirano)
 - cilj: osigurati redovito poslovanje Doma zdravlja
 - 3.2.3. Provedba aktivnosti u okviru Europskih fondova i kontinuirano osposobljavanje radnika za dodjelu bespovratnih sredstava
 - 3.2.4. Osposobljavanje i usavršavanje radnika za obavljanje poslova
 - cilj: poduzimanje svih odgovarajućih mjera za osiguranje učinkovite i pravovremene pripreme, odnosno provedbe projekata za korištenje sredstava koja su na raspolaganju u okviru Europskih fondova
- 3.3. Sigurnost i zaštita na radu
 - 3.3.1. Postupanje po Planu mjera za uklanjanje odnosno smanjivanje razine opasnosti, štetnosti i napora navedenog u Procjeni rizika (kontinuirano tijekom 2020. godine)
 - cilj: provođenje svih zakonskih i podzakonskih odredbi iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša s ciljem unapređenja upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu
 - 3.3.2. Izrada Plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada i postupanje po predmetnom planu (kontinuirano tijekom 2020. godine)
 - cilj: svrsishodnije gospodarenje otpadom prema ključnim brojevima i smanjenje ukupne mase komunalnog otpada
 - 3.3.3. Izrada Programa osposobljavanja radnika za provedbu evakuacije i spašavanja te izrada Plana evakuacije i spašavanja za sve zdravstvene stanice Doma zdravlja te provođenje vježbi na lokaciji (kontinuirano)
 - cilj: zaštita ljudi i imovine od posljedica prirodnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća i ratnih djelovanja
 - 3.3.4. Atestiranje, tj. suglasnost o ispravnosti uređaja, odnosno opreme: RTG uređaji, vatrogasni aparati, oprema pod tlakom, strojevi i uređaji – (kontinuirano tijekom 2020. godine u ovisnosti o isteku valjanosti atesta, tj. uvjerenja)
 - cilj: održavati sigurnost objekata, imovine i radnika Doma zdravlja na razini propisanoj zakonskim odredbama
 - 3.3.5. Osposobljavanje radnika, njihovih predstavnika i ovlaštenika poslodavca za rad na siguran način (kontinuirano tijekom 2020. godine)
 - cilj: osposobiti svakog radnika i njihovog predstavnika za rad na siguran način, a ovlaštenike poslodavca za pravilno postupanje po pravilima zaštite na radu u svrhu aktivnog provođenja mjera zaštite i brige za svoje neposredno podređene radnike
 - 3.3.6. Osposobljavanje radnika za početno gašenje požara i provedbu protupožarne zaštite

- cilj: upoznati radnike o opasnostima koje im prijete s obzirom na požarnu ugroženost na mjestu rada, način provedbe mjera protupožarne zaštite te gašenje početnih požara
- 3.3.7. Upućivanje radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada na medicinske preglede
 - cilj: utvrditi zdravstvenu sposobnost svakog radnika koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada da li taj posao može obavljati bez daljnjeg ugrožavanja svojega zdravlja
- 3.3.8. Provođenje postupka utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola na radnom mjestu i provođenje kampanje nepušenja (kontinuirano tijekom 2020. godine)
 - cilj: provođenje edukacije o štetnosti uporabe alkohola i duhanskih proizvoda

4. Ekonomsko-financijsko poslovanje Doma zdravlja

- 4.1. Izrada financijskog plana (godišnje i kvartalno)
 - cilj: planiranje financijskih sredstava u skladu s potrebama Doma zdravlja i učinkovita raspodjela ograničenih financijskih sredstava
- 4.2. Izrada propisanih financijskih izvješća Doma zdravlja
 - cilj: zakonska obveza davanja informacija o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) Doma zdravlja
- 4.3. Obračun i isplata plaća, drugog dohotka i ostalih materijalnih prava (kontinuirano, u skladu s propisanim rokovima)
 - cilj: pravodobna isplata plaća, drugog dohotka i ostalih materijalnih prava u skladu sa zakonskim propisima
- 4.4. Likvidacija i plaćanje računa materijalnog poslovanja i ostalih obveza (kontinuirano, u skladu s rokovima)
 - cilj: pravodobno i zakonito podmirenje nastalih obveza Doma zdravlja
- 4.5. Ispostavljanje izlaznih računa (kontinuirano, u skladu s rokovima)
 - cilj: naplata potraživanja Doma zdravlja prema ispostavljenim računima
- 4.6. Briga o urednom podmirivanju dospjelih obveza Doma zdravlja prema dobavljačima i zaposlenima
- 4.7. Provođenje postupaka radi naplate dospjelih potraživanja
- 4.8. Vođenje poslovnih knjiga iz nadležnosti Službe za financijske poslove (kontinuirano)
 - cilj: pružiti ažurne, točne, istinite i pouzdane podatke

5. Informatički sustav

- 5.1. Rad na održavanju i unaprjeđenju postojećeg sustava (kontinuirano)
 - cilj: održavati i unaprjeđivati postojeći sustav
- 5.2. Svakodnevno utvrđivanje, održavanje i ažuriranje internetske stranice (kontinuirano)
 - cilj: pružanje relevantnih informacija iz djelatnosti Doma zdravlja i ostalih servisnih informacija
- 5.3. Podrška korisnicima informatičkog sustava (kontinuirano)
 - cilj: redovito održavanje svih računalnih resursa, osigurati neometani rad korisnicima
- 5.4. Redovito pružanje podrške korisnicima informatičke opreme (kontinuirano)
 - cilj: prikupljanje zahtjeva korisnika informatičke opreme cijelog Doma zdravlja
- 5.5. Modernizacija računalne opreme (tijekom 2020. godine, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima)
 - cilj: zamijeniti što veći broj zastarjelih računala i pisača novom računalnom opremom
- 5.6. Modernizacija računovodstvenog softvera

- cilj: povećati nadzor i učinkovitost u poslovanju Doma zdravlja - utvrđivanje financijskih podataka prihoda i rashoda po svakom zaposleniku (zdravstveni djelatnici i suradnici) i po djelatnosti

6. Tehnički poslovi

- 6.1. Analiza režijskih troškova (mjesečno)
 - cilj: racionalizacija potrošnje
- 6.2. Prijedlog investicijskog održavanja Doma zdravlja – (kontinuirano)
 - cilj: poboljšanje uvjeta rada u poslovnim prostorima Doma zdravlja
- 6.3. Prijedlog završetka, održavanja i uvođenje novih tehnoloških rješenja medicinsko tehničke opreme Doma zdravlja (kontinuirano)
 - cilj: modernizacija procesa rada u svrhu pružanja brže, kvalitetnije i učinkovitije zdravstvene zaštite

7. Područje rada: Javnost rada Doma zdravlja

- 7.1. Pristup informacijama (kontinuirano)
 - cilj: omogućiti dobivanje traženih informacija i odgovarati na zahtjeve
- 7.2. Aktivan rad na internetskim stranicama Doma zdravlja (kontinuirano)
 - cilj: omogućiti dobivanje aktualnih informacija iz djelatnosti Doma zdravlja-

Zaključak

Svi naprijed navedeni zadaci Programa rada i razvoja imaju za cilj dostupniju i učinkovitiju zdravstvenu zaštitu korisnika te unaprjeđenje kvalitete života i rada.

Tijekom 2020. godine pratiti će se izvršavanje Programa rada i razvoja te će se po potrebi nadopunjavati sukladno iskazanim potrebama i zahtjevima.

U Zagrebu, 28.11.2019.
Ur.broj: 01-2945/7-19

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
DOMA ZDRAVLJA MINISTARSTVA
UNUTARNJIH POSLOVA RH**
Velibor Drakulić, dr.med.





DOM ZDRAVLJA

MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE

10000 Zagreb, Šarengradska 3, Hrvatska, Centrala: 4801-444; Ravnateljstvo: 4801-401, Fax: 3096-371; E-mail: dz-muprh@zg.htnet.hr, uprava@dzmup.t-com.hr
Žiro račun: Zagrebačka banka IBAN: HR9823600001101315654, Matični broj: 3274314, OIB:10561585601

Naš znak/broj:

01-2945/6-19

Vaš znak/broj: Zagreb, 28.11.2019.

Zagreb,

Predmet: Na temelju članka 21. Statuta Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Upravno vijeće Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske na 135. sjednici Upravnog vijeća Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske održanoj na dan 28.studenog donosi

ODLUKU

I.

Donosi se Plan i Program razvoja Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za 2020. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

DOMA ZDRAVLJA MINISTARSTVA UNUTARNJIH

POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE

Šarengradska 3
Velibor Drakulić, dr.med.



Medicina rada: Pregledi i uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za: zaposlenja, rad na poslovima s posebnim uvjetima rada, upis u srednje, više i visoke škole, boravak i rad u inozemstvu, vozače i kandidate za vozače-amateri i profesionalce, držanje i nošenje oružja, zaštitare i čuvare, za rad u zoni ionizirajućeg zračenja, ronioce, sportaše, psihološki pregledi liječnika na specijalizaciji, osposobljavanje za pružanje prve pomoći radnicima na radu i vozačima; **Specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita:** Internista: EKG, ergometrija, ultrazvuk, holter; ORL: audiometrija, inhalacije; Neurolog: EEG, Doppler, Psihijatar, Psiholog, Oftalmolog, Fizijatar, Fizikalna terapija: elektroterapija, magnetoterapija, kineziterapija, laser; Radiolog: RTG, mamografija, UZV, Laboratorij, **Primarna zdrav. zaštita:** Ginekolog, Obiteljska medicina, Dentalna medicina s protetikom