

Na temelju odredbe članka 2. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe („Narodne novine“, broj 106/2019), i odredbe članka 21. Statuta Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, nakon provedenog savjetovanja s Radničkim vijećem Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Upravno vijeće Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske na 136. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donijelo je

PRAVILNIK o radnom vremenu

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se početak i završetak radnog vremena u Domu zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske (u nastavku teksta: Dom zdravlja), kao i druga pitanja u svezi s rasporedom radnog vremena u Domu zdravlja, u skladu s djelatnosti koju Dom zdravlja obavlja i procesom rada, a prema potrebama osiguranika, te uz poštivanje načela kontinuiranosti, učinkovitosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.
- (2) Svi oblici rada koje radnik obavlja moraju biti evidentirani u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima.

Članak 2.

- (1) Dnevno radno vrijeme u pravilu traje osam sati.
- (2) Tjedno radno vrijeme iznosi 40 sati i raspoređeno je na pet dana u tjednu, u pravilu od ponedjeljka do petka.
- (3) Radno vrijeme u Domu zdravlja započinje u 7,00 sati, a završava u 21,00 sati, a koje se radno vrijeme odnosi na radne dane.
- (4) Dnevni odmor u tijeku rada (stanka) svakodnevno traje 30 minuta.
- (5) Radnik ne smije raditi dulje od 16 sati neprekidno, osim u slučaju više sile (nesreće, elementarne nepogode, požara) ili potrebe hitne intervencije.
- (6) Rad subotom, nedjeljom i blagdanom organizira se preraspodjelom radnog vremena.
- (7) Subotom mora redovito raditi najmanje jedna četvrtina od ukupnog broja ambulantni/ordinacija pojedine djelatnosti primarne zdravstvene zaštite.

Članak 3.

Za vrijeme korištenja dana tjednog odmora ili edukacije odnosno privremene nesposobnosti za rad, ako taj dan pada na radni dan, pacijenta preuzima drugi zdravstveni radnik prema rasporedu vidljivo i čitko istaknutom na ulaznim vratima svake ambulate/ordinacije.

Članak 4.

- (1) Ravnatelj Doma zdravlja određuje početak i završetak radnog vremena, kao i preraspodjelu radnog vremena vodeći računa o djelatnosti ustanove, procesu rada u pojedinim njezinim dijelovima, godišnjem dobu te potrebama osiguranih osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) uz poštivanje načela kontinuiranosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.
- (2) Raspored radnog vremena radnika od četrdeset sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda radnih sati u Domu zdravlja utvrđen je tako da osigurava

dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama Zavoda tijekom svih dana u tjednu zaštite i to radom u jednoj ili dvije smjene, turnusu i posebnom dežurstvu,

(3) Ravnatelj će posebnom odlukom odrediti radno vrijeme pojedinačno za svaku organizacijsku jedinicu.

(4) U slučaju preraspodjele radnog vremena, radno vrijeme svodi se na prosječno puno radno vrijeme na razini mjeseca.

Članak 5.

(1) Maksimalno ukupno trajanje radnog vremena tjedno ne može biti duže od 48 sati.

(2) Iznimno, zbog potrebe posla, maksimalno ukupno trajanje radnog vremena tjedno može biti duže od 48 sati, uz prethodni pisani pristanak radnika.

Članak 6.

(1) Za pravilnu primjenu ovog Pravilnika i Odluke o radnom vremenu odgovorni su voditelji organizacijskih jedinica i ravnatelj Doma zdravlja.

(2) Obavijest o početku i završetku radnog vremena mora biti čitko i vidljivo označena na ulaznim vratima svake organizacijske jedinice.

(3) Radnici su dužni pridržavati se radnog vremena u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i Odluke iz članka 4. stavak 3. ovog Pravilnika.

(4) Nepoštivanje utvrđenog radnog vremena predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 7.

(1) U djelatnosti primarne zdravstvene zaštite redoviti rad ambulanti/ordinacija organizira se svakim radnim danom u tjednu, a subotom mora redovito raditi najmanje jedna četvrtina od ukupnog broja ambulanti/ordinacija pojedine djelatnosti primarne zdravstvene zaštite.

(2) Rad subotom iz stavka 1. ovoga članka ulazi u tjednu normu radnika od četrdeset radnih sati odnosno u ukupni mjesečni fond radnih sati, a organizira se rasporedom redovitog radnog vremena u tijeku jednog mjeseca.

Članak 8.

(1) U ambulantama/ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima rade radnici koji osim rada u ambulanti/ordinaciji ne obavljaju kućne posjete, norma od četrdeset sati tjedno, odnosno ukupni mjesečni fond radnih sati odrađuje se tako da rad kroz cijelu godinu počinje u 7.00 sati i završava u 14.30 sati u prijedpodnevnoj smjeni, a poslijepodnevna smjena počinje radom u 13.00 sati i završava u 20.30 sati.

(2) Ako u istoj ambulanti/ordinaciji iz stavka 1. ovoga članka rade dva tima, tada poslijepodnevna smjena započinje u 13.30 sati i završava u 21.00 sat, a vrijeme od 13.30 do 14.30 sati služi za završetak rada prijedpodnevne smjene, obavljanje administrativnih poslova i pripremu rada poslijepodnevne smjene.

(3) Ako u ambulanti/ordinaciji iz stavka 1. ovoga članka radi liječnički tim sam, vrijeme od 13.30 do 14.30 sati služi za završetak rada prijedpodnevne smjene i obavljanje administrativnih poslova.

(4) U ambulantama/ordinacijama u kojima rade dva liječnička tima rad u smjenama organizira

se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu, a ako u ambulanti/ordinaciji radi liječnički tim sam, obvezan je najmanje dva radna dana u tjednu raditi u poslijepodnevnoj smjeni.

(5) Odredba stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na djelatnosti koje se zbog prirode posla obavljaju samo u prijedpodnevnoj smjeni.

(6) Ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjesečnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotama prema odredbama članka 6. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

(1) U ambulantama/ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima radnici osim rada u ambulanti/ordinaciji obavljaju i kućne posjete, radno vrijeme u ambulanti/ordinaciji u prijedpodnevnoj smjeni počinje u 7.00 sati i završava u 13.30 sati.

(2) Kućne posjete iz stavka 1. ovoga članka obavljaju se od 13.30 sati do 14.30 sati.

(3) U ambulantama/ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima radnici osim rada u ambulanti/ordinaciji obavljaju i kućne posjete radno vrijeme u ambulanti/ordinaciji u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13.00 sati i završava u 19.30 sati.

(4) Kućne posjete iz stavka 3. ovoga članka obavljaju se od 19.30 sati do 20.30 sati.

(5) Ako u istoj ambulanti/ordinaciji iz stavka 1. ovoga članka rade dva tima, tada vrijeme od 13.00 do 13.30 sati služi za završetak rada prijedpodnevne smjene, obavljanje administrativnih poslova i pripremu rada poslijepodnevne smjene.

(6) Ako u ambulanti/ordinaciji iz stavka 1. ovoga članka radi liječnički tim sam, vrijeme od 13.00 do 13.30 sati služi za završetak rada prijedpodnevne smjene i obavljanje administrativnih poslova.

(7) U ambulantama/ordinacijama u kojima rade dva liječnička tima rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu, a ako u ambulanti/ordinaciji radi liječnički tim sam, obvezan je najmanje dva radna dana u tjednu raditi u poslijepodnevnoj smjeni.

(8) Odredba stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na djelatnosti koje se zbog prirode posla obavljaju samo u prijedpodnevnoj smjeni.

(9) Ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjesečnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotom prema odredbi članka 6. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika.

Članak 10.

(1) Posebno dežurstvo u djelatnosti opće/obiteljske medicine provodi se subotom od 15.00 do 20.00 sati te nedjeljom, praznikom i blagdanom od 8.00 do 20.00 sati.

(2) Posebno dežurstvo iz stavka 1. ovoga članka obavljaju se temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji.

Članak 11.

(1) Za djelatnost patronažne zdravstvene zaštite u Domu zdravlja početak radnog vremena određuje se u 7.00 sati, a završetak u 15.00 sati.

(2) Priprema za rad u djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka traje 30 minuta na početku radnog vremena, nakon čega se obavljaju patronažne posjete.

(3) Nakon obavljenih patronažnih posjeta, a prije završetka radnog vremena, zdravstveni radnik u djelatnosti patronažne zdravstvene zaštite podnosi izvješće o posjetima voditelju i nadležnom izabranom doktoru primarne zdravstvene zaštite.

Članak 12.

- (1) Radno vrijeme u specijalističkim ambulantama organizira se na način da se prilagođava potrebama ostalih djelatnosti Doma zdravlja.
- (2) U pravilu se organizira u tjednom rasporedu, osim djelatnosti koje se zbog prirode posla obavljaju samo u prijedpodnevnj smjeni.
- (3) Ravnatelj će Odlukom iz članka 4. stavak 3. odrediti za svaku pojedinu specijalističku ambulantu raspored radnog vremena, odnosno početak i završetak radnog vremena poštujući načela kontinuiteta, učinkovitosti te dostupnosti zdravstvene zaštite.

Članak 13.

Radno vrijeme Ravnateljstvu, Službi za pravne, kadrovske i opće poslove te Službi za ekonomsko-financijske i računovodstvene poslove organizira se tako da rad:

- u prvoj smjeni počinje u 7,00 sati i završava u 15,00 sati i
- u drugoj smjeni počinje u 14,00 sati i završava u 22, 00 sata.

Članak 14.

(1) Ravnatelj će svakom radniku u Domu zdravlja u roku od 30 dana od donošenja ovog Pravilnika pisanim putem odrediti početak i završetak radnog vremena.

Članak 15.

Iznimno od odredbi ovoga Pravilnika, ravnatelj može odrediti i drukčiji početak i završetak radnog vremena, kao i drukčiji raspored radnog vremena, u slučajevima izvanrednih okolnosti, katastrofa i epidemija većih razmjera, dok te okolnosti traju.

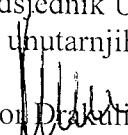
Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radnom vremenu donesen na 74. sjednici Upravnog vijeća Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske održanoj dana 06.03.2014.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Predsjednik Upravnog vijeća
Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske


Velibor Drakulić, dr.med

Ovaj Pravilnik o radnom vremenu objavljen je na oglasnoj ploči Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske dana 18. prosinca 2019 . godine te je stupio na snagu dana 27. prosinca 2019. godine.

RAVNATELJICA

dr.med. Ružica Biluš, spec. neurologije

