POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA
DOMA ZDRAVLJA MUP-a RH

Popis je sastavni dio Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom Doma zdravlja MUP-a RH

I. Osnovne tematske cjeline:

1. Organizacija i upravljanje 3
2. Ljudski resursi, rad i radni odnosi 20
3. Nekretnine,postrojenja 35
4. Financijsko poslovanje i računovodstvo 44
5. Informacijski resursi i dokumentacija 52
6. Pružanje zdravstvene zaštite-Obiteljska medicina 60
7. Pružanje zdravstvene zaštite-Služba dentalne medicine 61
8. Pružanje zdravstvene zaštite-Zdravstvena zaštita žena 61
9. Pružanje zdravstvene zaštite-Medicina rada 62
10. Pružanje zdravstvene zaštite-Laboratorijska dijagnostika 63
11. Pružanje zdravstvene zaštite-Patronaža 64
12. Pružanje zdravstvene zaštite-Specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita 65

II. Korištene oznake rokova čuvanja:

N= Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala; Z = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom; D = Djelomično odabrati (po isteku roka čuvanja odabire se prema uputama nadležnog državnog arhiva dio dokumentacije za trajno čuvanje. U pravilu se radi o slučajevima gdje se među istovrsnim predmetima i dokumentima mogu naći oni koji se odnose na značajnije događaje, odluke, stvari ili osobe te ih se uslijed toga odabire za trajno čuvanje); I = Izlučiti (po isteku roka dokumentacija se može izlučiti u cjelini, uz pribavljano odobrenje nadležnog državnog arhiva); T = Trajno čuvati (po isteku roka dokumentacija se u cjelini odabire za trajno čuvanje).

III. Napomena:

III./a U Popisu s rokovima čuvanja Doma zdravlja MUP-a RH oznakom „da" unutar: „Izvornik/Digitalni" i „Pretvorbeni oblik/Digitalni"označene su skupine gradiva Dom zdravlja MUP-a RH koje se trenutno vode u digitalnom obliku, ali i skupine koje bi se u nekom trenutku mogle voditi u digitalnom obliku ovisno o poslovnim zahtjevima i predajom takvoga gradiva nadležnom arhivu. Time se smanjuje i olakšava postupak redovnih izmjena i dopuna popisa s rokovima čuvanja Doma zdravlja MUP-a RH te njegovo (ponovno) slanje nadležnom arhivu na odobrenje.

III./b Gradivo u analognom ili fizičkom obliku pretvoreno u digitalni oblik može se izlučiti i bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak. Takve skupine gradiva označene su oznakom „IBP - izlučivanje i uništenje bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak". O provedenome postupku dostavlja se obavijest HDA

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
1.	**Organizacija i upravljanje**								
1.1.	**Osnivanje, promjene djelatnosti, prestanak s radom**								
1.1.1.	**Općenito**								
1.1.1.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o djelatnosti, njezinu razvoju i sl.)	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.1.1.2.	Politika i postupci (opća pravila i upute o načinu obavljanja djelatnosti, načinu poslovanja i poslovnoj etici)	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.1.2.	**Osnivanje**								
1.1.2.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o osnivanju)	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.1.2.2.	Politika i postupci (pravni i drugi zahtjevi kojima se uređuje postupak osnivanja)	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.1.2.3.	Rješenja i odluke o osnivanju	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.1.2.4.	Prijava i registracija	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
1.1.2.5.	Dokumentacija u vezi s osnivanjem	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.1.3.	**Promjene djelatnosti**								
1.1.3.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o promjeni djelatnosti)	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.1.3.2.	Politika i postupci (pravni i drugi zahtjevi i odluke kojima se uređuje postupak promjene djelatnosti)	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.1.3.3.	Rješenja i odluke o promjeni djelatnosti	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.1.3.4.	Prijava i registracija promjene djelatnosti	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.1.3.5.	Dokumentacija u vezi s promjenom djelatnosti	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.1.4.	**Ostale statusne i druge promjene**								
1.1.4.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o statusnim i drugim promjenama)	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.1.4.2.	Politika i postupci (pravni i drugi zahtjevi i odluke kojima se uređuje postupak za	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
	provedbu statusnih i drugih promjena navedenih u ovoj grupi)								
1.1.4.3.	Promjena naziva i sjedišta	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.1.4.4.	Promjena pravnoga statusa	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.1.4.5.	Promjena oblika vlasništva	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.1.4.6.	Udruživanje i izdvajanje	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.1.4.7.	Ukidanje i prestanak s radom	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.1.5.	**Znakovi**								
1.1.5.1.	Registracija i zaštita prava na korištenje	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.1.5.2.	Izrada	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.1.6.	**Potpisi**								
1.1.6.1.	Ovjera i deponiranje	da	da	-	da	Z+10	Z+10	izlučivanje	izlučivanje
1.1.6.2.	Incidenti i istrage	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.1.7.	**Žigovi**								

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
1.1.7.1.	Evidencija žigova	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.1.7.2.	Ovlaštenja za korištenje	da	da	-	da	Z+10	Z+10	izlučivanje	izlučivanje
1.1.7.3.	Zaduženja	da	da	-	da	Z+10	Z+10	izlučivanje	izlučivanje
1.1.7.4.	Izrada	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.1.7.5.	Incidenti i istrage	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.1.8.	**Identifikacijske isprave**								
1.1.8.1.	Zaduženja	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.1.8.2.	Izrada	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.1.8.3.	Incidenti i istrage	da	da	-	da	Z+10	Z+10	izlučivanje	izlučivanje
1.2.	**Upravljanje**								
1.2.1.	**Općenito**								
1.2.1.1.	Općenito	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.2.1.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.2.1.3.	Kalendari, rasporedi aktivnosti, rokovnici	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.2.2.	**Unutarnji ustroj**								
1.2.2.1.	Općenito (opća prepiska, upiti	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP	IBP trajno

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
	i obavijesti o unutarnjem ustroju, prijedlozi koji nisu utjecali na promjene u ustroju i sl.)							izlučivanje	uništenje
1.2.2.2.	Politika i postupci (upute, pravila i odluke o načelima unutarnjeg ustroja, pravni i normativni zahtjevi koji se odnose na unutarnji ustroj)	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.2.2.3.	Pravilnici i odluke	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.2.2.4.	Prikazi i pregledi	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.2.2.5.	Analize i ocjene	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.2.2.6.	Reorganizacija	da	da	-	da	Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
1.2.3.	**Tijela upravljanja**								
1.2.3.1.	Općenito (opća prepiska, obavijesti i upiti o tijelu i njegovu radu)	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.2.3.2.	Politika i postupci (usvojeni poslovnici ili pravilnici o radu)	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.2.3.3.	**Upravno vijeće Doma**								

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
	zdravlja MUP-a RH								
1.2.3.3.1.	Zapisnici o izboru i konstituiranju tijela upravljanja - imenovanja	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.2.3.3.2.	Imenovanja i razrješenja u nadležnosti Upravnog vijeće Doma zdravlja MUP-a RH	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.2.3.3.3.	Akti koje donosi Upravno vijeće Doma zdravlja MUP-a RH (statut, pravilnici, poslovnici, odluke i sl.)	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.2.3.3.4.	Programi rada i projekti	da	da	-	da	Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
1.2.3.3.5.	Izvještaji Upravnog vijeća	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.2.3.3.6.	Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.2.3.3.7.	Prijedlozi, zahtjevi i predstavke upućene tijelu upravljanja	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.2.3.3.8.	Predmetna dokumentacija – ostali predmeti	da	da	-	da	Z+5 (D)	Z+5 (D)	izlučivanje	izlučivanje
1.2.3.4.	**Ravnateljstvo Doma zdravlja MUP-a RH**								

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
1.2.3.4.1.	Akti koje donosi Ravnateljstvo Doma zdravlja MUP-a RH	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.2.3.4.2.	Imenovanja i razrješenja u nadležnosti ravnatelja	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.2.3.4.3.	Predmetna dokumentacija – ostali predmeti	da	da	-	da	Z+5 (D)	Z+5 (D)	izlučivanje	izlučivanje
1.3.	**Stručna i savjetodavna tijela**								
1.3.1.	**Općenito**								
1.3.1.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti)	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.3.1.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.3.2.	**Stručno vijeće** Doma zdravlja MUP-a RH								
1.3.2.1.	Osnivanje, promjene i ukidanje	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.3.2.2.	Imenovanja i razrješenja članova	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.3.2.3.	Planovi i programi rada	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.3.2.4.	Odluke i prijedlozi tijela	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
1.3.2.5.	Zapisnici sjednica s materijalima	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.3.2.6.	Prijedlozi i rješenja o imenovanju poslovodnih tijela	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.3.2.7.	Prijedlozi i predstavke tijelu	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.3.2.8.	Ostali poslovi iz nadležnosti Stručnog vijeća Doma zdravlja MUP-a RH	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.3.3.	**Povjerenstva Doma zdravlja MUP-a RH**								
1.3.3.1.	**Stalna povjerenstva Doma zdravlja MUP-a RH:** *- Etičko povjerenstvo* *- Povjerenstvo za lijekove* *- Povjerenstvo za kvalitetu*								
1.3.3.1.1.	Pozivi, materijali i zapisnici sjednica i sastanaka	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.3.3.1.2.	Ostalo	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.3.3.2.	**Ostala povjerenstva Doma zdravlja MUP-a RH**								
1.3.3.2.1.	Pozivi, materijali i zapisnici sjednica i sastanaka	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
1.3.3.2.2.	Ostalo	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.4.	**Propisi i normativni akti**								
1.4.1.	**Općenito**								
1.4.1.1.	Općenito	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.4.1.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.4.1.3.	Registar akata	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.4.2.	Zakoni i podzakonski akti	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.4.3.	Interni normativni akti	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.4.3.1.	Statuti	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.4.4.	Interne odluke i rješenja	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.4.5.	Normativni akti drugih tijela	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.4.6.	Okružnice, odluke i rješenja drugih tijela	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.5.	**Planovi i programi rada**								
1.5.1.	Općenito (opća prepiska, upiti	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP	IBP trajno

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
	i obavijesti o općim pitanjima planiranja i programa rada)							izlučivanje	uništenje
1.5.2.	Politika i postupci (opća pravila, upute, obrasci za izradu planova rada, utvrđivanje rokova u procesu planiranja rada)	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.5.3.	Usvojeni dugoročni poslovni planovi i strategije	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.5.4.	Usvojeni godišnji planovi rada	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.5.5.	Investicijski programi	da	da	-	da	Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
1.5.6.	Pojedinačni planovi i projekti	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.5.7.	Periodički planovi za razdoblje kraće od godinu dana	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.5.8.	Planovi ustrojbenih jedinica	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.5.9.	Kratkoročni planovi rada	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.5.10.	Priprema i donošenje - Dokumentacija nastala u postupku pripreme i	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
	donošenja godišnjih planova, radni materijali, prijedlozi, odluke i sl.								
1.6.	**Izvješća o radu**								
1.6.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti)	da	da	-	da	N+1	N+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.6.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.6.3.	Godišnja i višegodišnja izvješća i pregledi	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.6.4.	Kratkoročna izvješća o radu	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.7.	**Poslovna suradnja**								
1.7.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o poslovnoj suradnji)	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.7.2.	Politika i postupci (pravila, odluke i upute o općim pitanjima poslovne suradnje)	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.7.3.	Evidencija poslovnih partnera	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.7.4.	Ugovori i elaborati o poslovnoj suradnji	da	da	-	da	Z+5 (D)	Z+5 (D)	izlučivanje	izlučivanje
1.8.	**Seminari i konferencije**								

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
1.8.1.	Općenito	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.8.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.8.3.	Organizacija seminara i konferencija	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.8.4.	Sudjelovanje	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.9.	**Informiranje, marketing i odnosi s javnošću**								
1.9.1.	**Općenito**								
1.9.1.1.	Općenito	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.9.1.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.9.2.	**Odnosi s javnošću**								
1.9.2.1.	Priopćenja za javnost i medije	da	da	-	da	N+1	N+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.9.3.	**Informativni materijali**								
1.9.3.1.	Brošure, leci, plakati i drugi informativni materijali	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.9.3.2.	Oglašavanje	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.9.4.	**Promidžba**								

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
1.9.4.1.	Promidžbeni materijali, aktivnosti i dokumentacija	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.9.5.	**Izložbe**								
1.9.5.1.	Dokumentacija o izložbama i promocijama	da	da	-	da	Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
1.9.6.	**Svečanosti i proslave**								
1.9.6.1.	Obljetnice	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.9.6.2.	Ostali događaji	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.9.7.	**Zahvale, pozivi, čestitke, obavijesti**								
1.9.7.1.	Zahvale	da	da	-	da	N+1	N+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.9.7.2.	Pozivi i obavijesti	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.9.7.3.	Čestitke, razglednice, dopisnice	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.9.8.	**Posjeti**								
1.9.8.1.	Općenito	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.9.8.2.	Pojedinačni posjeti	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.10.	**Nagrade, priznanja i darovi**								

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
1.10.1.	Općenito	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.10.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.10.3.	Odličja i počasti	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.10.4.	Nagrade i priznanja	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.10.5.	Darovi	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.10.6.	Sponzorstva i donacije (sadrži dokumentaciju o sponzorstvu i donacijama organizacije drugim osobama i drugih osoba organizaciji)	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.10.7.	Stipendije	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.10.8.	Dobrotvorne aktivnosti	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.11.	**Upravljanje kvalitetom**								
1.11.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti)	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.11.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
1.11.3.	Sustav kvalitete	da	da	-	da	Z+2 (D)	Z+2 (D)	izlučivanje	izlučivanje
1.11.4.	Vanjski nadzor	da	da	-	da	Z+10	Z+10	izlučivanje	izlučivanje
1.11.5.	Unutarnji nadzor	da	da	-	da	Z+10	Z+10	izlučivanje	izlučivanje
1.12.	**Nadzor nad poslovanjem**								
1.12.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti)	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.12.2.	Politika i postupci (pravni i drugi zahtjevi i odluke kojima se uređuju opća pitanja nadzora)	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.12.3.	Upravni nadzor	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.12.4.	Unutarnji nadzor	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.12.5.	Vanjski nadzor	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.12.6.	Ostali oblici nadzora	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.13.	**Analiza i praćenje poslovanja**								
1.13.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o analizi i praćenju poslovanja)	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.13.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja	predaja

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
	(metodologija analize poslovanja, upute, pravila i odluke o metodologiji.)							arhivu	arhivu
1.13.3.	Poslovna statistika – pregledna	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.13.4.	Poslovna statistika – analitička	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.13.5.	Analize i ocjene poslovanja ** po isteku roka čuvanja za trajno se čuvanje odabiru analize i ocjene poslovanja koje sustavnije i temeljitije opisuju ostvarivanje poslovnih ciljeva ili su utjecale na politiku organizacije*	da	da	-	da	N+2 (D)	N+2 (D)	izlučivanje	izlučivanje
1.13.6.	Predmetni spisi u vezi s praćenje poslovanja	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.14.	**Sigurnost i zaštita**								
1.14.1.	Općenito	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.14.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
1.14.3.	Evakuacijski planovi	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
1.14.4.	Ostalo iz poslova civilne zaštite	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.14.5.	Smjernice, uputstva i planovi	da	da	-	da	Z+5 (D)	Z+5 (D)	izlučivanje	izlučivanje
1.14.6.	Procjene i analize	da	da	-	da	Z+10	Z+10	izlučivanje	izlučivanje
1.14.7.	Dokumentacija o osposobljavanju i spremnosti	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.14.8.	Dokumentacija o nadzoru	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.14.9.	Incidenti, nesreće, nepogode i istrage ** za trajno čuvanje odabire se dokumentacija o većim nesrećama i nepogodama koje su značajnije utjecale na rad i resurse*	da	da	-	da	Z+5 (D)	Z+5 (D)	izlučivanje	izlučivanje
1.15.	**Rizici i osiguranje**								
1.15.1.	Općenito	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.15.2.	Police osiguranja od rizika	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
1.15.3.	Predmetni spisi	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
2.	**Ljudski resursi, rad i radni odnosi**								
2.1.	**Ljudski resursi**								
2.1.1.	**Općenito**								
2.1.1.1.	Općenito	da	da	-	da	N+1	N+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.1.1.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.1.2.	**Planiranje i razvoj**								
2.1.2.1.	Planovi i procjene potreba	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.1.2.2.	Analize, ocjene i izvješća	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.1.3.	**Izobrazba i stručno usavršavanje – znanstvena i stručna djelatnost**								
2.1.3.1.	Planovi obrazovanja i stručnog usavršavanja	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.1.3.2.	Specijalizacije, uža specijalizacije	da	da	-	da	Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
2.1.3.3.	Državni, stručni i specijalistički ispiti/evidencije, uvjerenja	da	da	-	da	Z+5 (D)	Z+5 (D)	izlučivanje	izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
	**evidencije se čuvaju trajno*								
2.1.3.4.	Redovno i izvanredno školovanje, praktična nastava za buduće zdravstvene djelatnike	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.1.3.5.	Prekvalifikacije	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.1.3.6.	Knjige evidencije djelatnika kojima je priznata osposobljenost	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.1.3.7.	Evidencije o položenim stručnim ispitima	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.1.3.8.	Novčana pomoć za redovno školovanje/stipendiranje	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.1.3.9.	Financiranje pripravničkog staža zdravstvenih radnika	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.1.3.10.	Vlastiti tečajevi i programi stručnog usavršavanja	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.1.3.11.	Tečajevi i programi drugih ustanova	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.1.3.12.	Znanstveni radovi djelatnika bolnice i znanstveni skupovi	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.2.	**Rad i radni odnosi**								
2.2.1.	**Općenito**								

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
2.2.1.1.	Općenito	da	da	-	da	N+1	N+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.1.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.2.1.3.	Pravilnik o radu	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.2.2.	**Radna mjesta**								
2.2.2.1.	Sistematizacija radnih mjesta, potrebna odobrenja i suglasnost **za trajno se čuvanje odabiru usvojene sistematizacije radnih mjesta.*	da	da	-	da	Z+5 (D)	Z+5 (D)	izlučivanje	izlučivanje
2.2.2.2.	Prigovori i žalbe na rješenja o rasporedu na radno mjesto	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.2.3.	Ukidanje radnih mjesta	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.2.4.	Analize, ocjene i izvješća	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.3.	**Zaposlenici**								
2.2.3.1.	Matične knjige djelatnika	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.2.3.2.	Osobni dosjei djelatnika (aktivni i pasivni)	da	da	-	da	Z+70	Z+70	predaja arhivu	predaja arhivu

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
2.2.3.3.	Evidencija zaposlenika	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.2.3.4.	Osobni dosjei ravnatelja, zamjenika ravnatelja, pomoćnika ravnatelja, gl. med. sestre Doma zdravlja MUP-a RH	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.2.3.5.	Ostali personalni dosjei	da	da	-	da	N+10 (D)	N+10 (D)	izlučivanje	izlučivanje
2.2.3.6.	Ostale evidencije o zaposlenicima	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.4.	**Radni odnosi**								
2.2.4.1.	Općenito (opća prepiska o radnim odnosima)	da	da	-	da	N+1	N+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.4.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.4.3.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.4.4.	Prijave i obavijesti nadležnim tijelima	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.4.5.	Ugovori o radu	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.4.6.	Dopunski rad	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
2.2.4.7.	Radni sporovi/Prigovori i žalbe na rješenja i odluke	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.4.8.	Popuna i radni raspored, rješenja o imenovanju i rasporedu na radno mjesto	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.4.9.	Predmeti i evidencije obveznika radne obveze	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.4.10.	Inspekcija rada	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.4.11.	Evidencija o pripravnicima, stažistima i znanstvenim novacima	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.2.4.12.	Evidencija radnih knjižica djelatnika	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.2.4.13.	Rješenja o postavljanju voditelja	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.2.4.14.	Predmeti u vezi s provođenjem natječaja za rukovodeća mjesta	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.2.4.15.	Osiguranje zaposlenika	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.4.16.	Potvrde o zaposlenju	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.5.	**Zdravstveno osiguranje**								
2.2.5.1.	Prijava i odjava	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP	IBP trajno

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
								izlučivanje	uništenje
2.2.5.2.	Ostalo dopisivanje vezano za ostvarivanje prava iz zdravstvenog osiguranja	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.5.3.	Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.5.4.	Rješenje o korištenju porodiljskog dopusta	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.6.	**Mirovinsko i invalidsko osiguranje**								
2.2.6.1.	Prijave i odjave nadležnome tijelu - prijava podataka o utvrđenom stažu osiguranja i plaći, kao i ostali obrasci prijava i odjava za vođenje matične evidencije osiguranika	da	da	-	da	Z+10	Z+10	izlučivanje	izlučivanje
2.2.6.2.	Članstvo u mirovinskim fondovima	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.6.3.	Socijalna i invalidska zaštita	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.6.4.	Predmeti u vezi s ostvarivanjem prava	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
	osiguranika								
2.2.6.5.	Plaćanje doprinosa	da	da	-	da	Z+10	Z+10	izlučivanje	izlučivanje
2.2.6.6.	Zahtjevi za naplatu doprinosa	da	da	-	da	Z+10	Z+10	izlučivanje	izlučivanje
2.2.7.	**Plaće i naknada plaća**								
2.2.7.1.	Isplatne liste plaća i analitičke kartice plaća	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.2.7.2.	Odluke o raspodjeli sredstava za plaće i utvrđivanje visine plaće	da	da	-	da	Z+10	Z+10	izlučivanje	izlučivanje
2.2.7.3.	Izvještaji o plaćama zaposlenika	da	da	-	da	Z+10	Z+10	izlučivanje	izlučivanje
2.2.7.4.	Prigovori na rješenja o plaći, opisu radnog mjesta i dr.	da	da	-	da	N+5	N+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.7.5.	Prijava podataka o plaći	da	da	-	da	N+10	N+10	izlučivanje	izlučivanje
2.2.7.6.	Konzilijarni rad liječnika	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
2.2.7.7.	Znanstveni projekti	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
2.2.7.8.	Stimulacije	da	da	-	da	Z+11	Z+11	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.7.9.	Ostalo – prekovremeni rad i dežurstva	da	da	-	da	N+11	N+11	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.8.	**Ostala primanja iz radnog**								

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
	odnosa								
2.2.8.1.	Otpremnine i jubilarne nagrade	da	da	-	da	N+11	N+11	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.8.2.	Regres	da	da	-	da	N+11	N+11	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.8.3.	Dječji doplatak	da	da	-	da	N+11	N+11	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.8.4.	Naknade za prijevoz na radno mjesto	da	da	-	da	N+11	N+11	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.8.5.	Darovi djeci zaposlenika	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.8.6.	Novčana pomoć za kupnju pomagala za bolesnu djecu	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.8.7.	Ostala primanja i naknade iz radnog odnosa	da	da	-	da	N+11	N+11	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.8.8.	Autorski ugovori	da	da	-	da	N+11	N+11	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.8.9.	Novčana naknada za objavljeni znanstveni rad	da	da	-	da	N+11	N+11	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.9.	**Bolovanja**								
2.2.9.1.	Prijave, obavijesti i izvještaji	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.9.2.	Evidencije o bolovanjima	da	da	-	da	Z+6	Z+6	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
2.2.9.3.	Potvrde	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.10.	**Radnička pitanja**								
2.2.10.1.	Kolektivni ugovori, pregovaranja i primjena	da	da	-	da	Z+6	Z+6	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.10.2.	Štrajk/Vitalne službe i radna mjesta u štrajku ** za trajno čuvanje odabire se dokumentacija o značajnijim obustavama rada*	da	da	-	da	Z+6 (D)	Z+6 (D)	izlučivanje	izlučivanje
2.2.10.3.	Sporovi i arbitraže	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.10.4.	Sindikat - Sindikalne akcije, obavijesti i prepiska sa sindikatom	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.10.5.	Socijalni radnik (socijalni dosjei)	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.10.6.	**Radničko vijeće Doma zdravlja MUP-a RH**								
2.2.10.6.1.	Osnivanje, promjene i ukidanje	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.10.6.2.	Imenovanja i razrješenja članova	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
2.2.10.6.3.	Odluke i prijedlozi tijela	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.10.6.4.	Zapisnici sjednica s materijalima	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.2.10.6.5.	Prijedlozi i predstavke tijelu	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.11.	**Zapošljavanje stranaca**								
2.2.11.1.	Evidencija u vezi sa zapošljavanjem stranaca	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.11.2.	Predmeti u vezi sa zapošljavanjem stranaca	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.12.	**Rad volontera**								
2.2.12.1.	Evidencija volontera	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.2.12.2.	Predmetni spisi	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.12.3.	Planovi rada i zaduženja	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.12.4.	Obuka i osposobljavanje	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.12.5.	Nagrade i priznanja za rad volontera	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.12.6.	Osobni dosjei	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.2.13.	**Civilno služenje vojnog roka**								

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
2.2.13.1.	Evidencija obveznika	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.13.2.	Predmetni spisi	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.13.3.	Planovi rada i zaduženja	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.13.4.	Obuke i osposobljavanje	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.13.5.	Nagrade i priznanja za rad	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.13.6.	Osobni dosjei	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.2.14.	**Radno vrijeme, odmori i dopusti**								
2.2.14.1.	Raspored radnog vremena	da	da	-	da	Z+6	Z+6	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.14.2.	Evidencije prisutnosti na radu	da	da	-	da	Z+6	Z+6	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.14.3.	Godišnji odmor i dopusti - Planovi, molbe i rješenja o korištenju godišnjih odmora, plaćenom i neplaćenom dopustu	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.14.4.	Rješenja o skraćenom radnom vremenu	da	da	-	da	Z+6	Z+6	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.14.5.	Rješenja o prekovremenom	da	da	-	da	Z+6	Z+6	IBP	IBP trajno

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
	radu							izlučivanje	uništenje
2.2.14.6.	Rješenja (obavijesti) o zamjeni za vrijeme odsutnosti	da	da	-	da	Z+6	Z+6	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.14.7.	Ostale evidencije o djelatnicima (zakašnjenja, bolovanja)	da	da	-	da	Z+6	Z+6	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.14.8.	Ostalo	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.15.	**Disciplinska i materijalna odgovornost, povrede obveza iz radnog odnosa**								
2.2.15.1.	Pravomoćne odluke i rješenja	da	da	-	da	Z+6	Z+6	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.15.2.	Predmeti u vezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda **za trajno čuvanje odabire se dokumentacija o značajnijim povredama dužnosti.*	da	da	-	da	Z+6 (D)	Z+6 (D)	izlučivanje	izlučivanje
2.2.15.3.	Predmeti u vezi s otkazom ugovora o radu	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.15.4.	Predmeti u vezi s materijalnom odgovornošću djelatnika	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
2.2.15.5.	Ostala dokumentacija u vezi s radnim sporovima	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.16.	**Pogodnosti i darovi**								
2.2.16.1.	Dodjela stanova na korištenje	da	da	-	da	Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
2.2.16.2.	Korištenje službenih vozila	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.16.3.	Mobiteli	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.16.4.	Kreditne kartice	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.16.5.	Parkirna mjesta	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.16.6.	Publikacije	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.16.7.	Pogodnosti korištenja prostora i opreme	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.16.8.	Ostale pogodnosti i darovi	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.17.	**Nagrade i priznanja**								
2.2.17.1.	Dokumentacija o dodjeli nagrada i priznanja	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.17.2.	Evidencije	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.2.18.	**Zaštita na radu**								

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
2.2.18.1.	Program mjera zaštite na radu	da	da	-	da	Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
2.2.18.2.	Program osposobljavanja djelatnika iz oblasti zaštite na radu	da	da	-	da	Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
2.2.18.3.	Evidencija osposobljenosti djelatnika iz područja zaštita na radu	da	da	-	da	Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
2.2.18.4.	Zdravstvena skrb i pregledi	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.18.5.	Evidencija povreda na radu, incidenti i istrage	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
2.2.18.6.	Zapisnici o ispitima iz područja zaštite na radu	da	da	-	da	Z+10	Z+10	izlučivanje	izlučivanje
2.2.18.7.	Godišnji i ostali izvještaji iz područja zaštite na radu, zaštite vode, zaštite okoliša	da	da	-	da	Z+10	Z+10	izlučivanje	izlučivanje
2.2.18.8.	Sanitarna inspekcija i rješenja	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.18.9.	Izloženost opasnim tvarima	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.18.10.	Zapisnici sa sastanaka vezanih uz zaštitu na radu	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.18.11.	Zapisnici i rješenja	da	da	-	da	Z+10	Z+10	izlučivanje	izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
	inspekcijskih nadzora i pregleda zaštite na radu, zaštite okoliša i zaštite voda								
2.2.18.12.	Ostalo	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.19.	**Praćenje i ocjenjivanje**								
2.2.19.1.	Sustav ocjenjivanja	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.19.2.	Ocjene i izvješća o zaposlenicima	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.19.3.	Žalbe i sporovi	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.20.	**Ravnopravnost u zapošljavanju**								
2.2.20.1.	Općenito - prepiska o općim pitanjima ravnopravnosti u zapošljavanju	da	da	-	da	N+1	N+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
2.2.20.2.	Invalidi/ Planovi, pregledi, izvješća, posebne mjere pozitivne diskriminacije i sl.	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.20.3.	Žene/ Planovi, pregledi, izvješća, posebne mjere pozitivne diskriminacije i sl.	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
2.2.20.4.	Branitelji/ Planovi, pregledi, izvješća, posebne mjere	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
	pozitivne diskriminacije i sl.								
2.2.20.5.	Nacionalne manjine/ Planovi, pregledi, izvješća, posebne mjere pozitivne diskriminacije i sl.	da	da	-	da	Z+6	Z+6	izlučivanje	izlučivanje
3.	**Nekretnine i oprema**								
3.1.	**Planiranje i razvoj resursa**								
3.1.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i odgovori u svezi s planiranjem resursa općenito)	da	da	-	da	N+1	N+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.1.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
3.1.3.	Statistika i pregledi	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
3.1.4.	Analize, planovi, programi, studije, pregledi, ocjene	da	da	-	da	Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
3.1.5.	Odluke o izgradnji investicijskih objekata	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
3.1.6.	Ugovori i dokumentacija vezana za stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Doma zdravlja MUP-a RH	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
3.1.7.	Suglasnosti nadležnih tijela	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.1.8.	Preseljenje i prenamjena	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.1.9.	Investicijski programi	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
3.2.	**Zemljište**								
3.2.1.	Općenito	da	da	-	da	N+1	N+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.2.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
3.2.3.	Evidencije zemljišta	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
3.2.4.	Dokumentacija o zemljištu	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
3.2.5.	Podatci o ispitivanju zemljišta	da	da	-	da	Z+5 (D)	Z+5 (D)	izlučivanje	izlučivanje
3.2.6.	Sporovi	da	da	-	da	Z+10	Z+10	izlučivanje	izlučivanje
3.2.7.	Oštećenja zemljišta	da	da	-	da	Z+5 (D)	Z+5 (D)	izlučivanje	izlučivanje
3.2.8.	Rješenja o uknjiženju i korištenju građevinskog zemljišta	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
3.2.9.	Dokumenti o pravu korištenja	da	da	-	da	T	T	predaja	predaja

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
	zemljišta za izgradnju objekata							arhivu	arhivu
3.2.10.	Korištenje i održavanje	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.3.	**Zgrade (poslovne i stambene)**								
3.3.1.	**Općenito**								
3.3.1.1.	Općenito	da	da	-	da	N+1	N+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.3.1.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
3.3.1.3.	Evidencije	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
3.3.1.4.	Građevinska i tehnička dokumentacija	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
3.3.1.5.	Nacrti i projekti	da	da	-	da	Z+10 (D)	Z+10 (D)	izlučivanje	izlučivanje
3.3.2.	**Stjecanje i raspolaganje**								
3.3.2.1.	Stjecanje i uknjižba	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
3.3.2.2.	Građevinske knjige i dnevnici rada	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
3.3.2.3.	Sporovi (reklamiranje na opremu u okviru projekta)	da	da	-	da	Z+10	Z+10	izlučivanje	izlučivanje
3.3.2.4.	Ugovori o kupnji, zamjeni i	da	da	-	da	T	T	predaja	predaja

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
	drugim raspolaganjima i opterećenjima na nekretninama							arhivu	arhivu
3.3.3.	**Gradnja, nadogradnja i rekonstrukcija**								
3.3.3.1.	Analize, planovi, programi, studije, pregledi	da	da	-	da	Z+10 (D)	Z+10 (D)	izlučivanje	izlučivanje
3.3.3.2.	Odluke o izgradnji investicijskih objekata	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
3.3.3.3.	Suglasnosti nadležnih tijela na projekt	da	da	-	da	Z+10	Z+10	izlučivanje	izlučivanje
3.3.3.4.	Investicijski programi	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
3.3.3.5.	Zapisnici o preuzimanju trajne imovine	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
3.3.3.6.	Urbanističko-tehnički uvjeti	da	da	-	da	Z+10 (D)	Z+10 (D)	izlučivanje	izlučivanje
3.3.3.7.	Projekti sa svom pratećom dokumentacijom	da	da	-	da	Z+10 (D)	Z+10 (D)	izlučivanje	izlučivanje
3.3.3.8.	Rješenje o odobrenju gradnje	da	da	-	da	Z+10 (D)	Z+10 (D)	izlučivanje	izlučivanje
3.3.3.9.	Projektni zadaci	da	da	-	da	Z+10 (D)	Z+10 (D)	izlučivanje	izlučivanje
3.3.3.10.	Ugovori o projektiranju	da	da	-	da	Z+10 (D)	Z+10 (D)	izlučivanje	izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
3.3.3.11.	Ugovori o izvođenju radova	da	da	-	da	Z+10 (D)	Z+10 (D)	izlučivanje	izlučivanje
3.3.3.12.	Ugovori o investicijskom kreditu	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
3.3.3.13.	Projekti adaptacija i dogradnja sa cjelokupnom dokumentacijom	da	da	-	da	Z+10 (D)	Z+10 (D)	izlučivanje	izlučivanje
3.3.3.14.	Uporabna dozvola sa zapisnikom o tehničkom pregledu objekta	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
3.3.3.15.	Tehnička dokumentacija koja se odnosi na investicijska sredstva	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
3.3.3.16.	Dokumentacija o postupku izbora izvođača radova	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
3.3.3.17.	Dopisivanje investitora s projektantom i izvođačem radova	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
3.3.4.	**Održavanje**								
3.3.4.1.	Održavanje objekata	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.3.4.2.	Održavanje dizala i sličnih uređaja	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.3.4.3.	Ostali poslovi na održavanju	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP	IBP trajno

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
								izlučivanje	uništenje
3.3.5.	**Protupožarna zaštita**								
3.3.5.1.	Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije	da	da	-	da	Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
3.3.5.2.	Planovi i pravilnici protupožarne zaštite	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.3.5.3.	Osposobljavanje djelatnika za gašenje i spašavanje	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.3.5.4.	Izobrazba čuvara i vatrogasaca	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.3.5.5.	Protupožarne vježbe	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.3.5.6.	Zbirne analize i izvješća	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.3.5.7.	Evidencije o nastalim požarima, poplavama i dr. elementarnim nepogodama	da	da	-	da	Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
3.3.5.8.	Zapisnici i rješenja inspekcijskih nadzora i pregleda zaštite od požara	da	da	-	da	Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
3.3.5.9.	Zapisnici o ispitivanju iz područja zaštite od požara	da	da	-	da	Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
3.3.5.10.	Ostalo	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
3.4.	**Stambena politika i stanovanje**								
3.4.1.	Dokumentacija o dodjeli stanova i stambenih kredita	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
3.4.2.	Ugovori i aneksi ugovora o kupnji stanova	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
3.4.3.	Odluke tijela upravljanja o građenju ili kupovanju stanova **za trajno čuvanje odabiru se odluke o odabiru projektanata i izvoditelja radova i ugovori o projektiranju, izvođenju i nadzoru nad izvođenjem radova*	da	da	-	da	Z-11 (D)	Z-11 (D)	izlučivanje	izlučivanje
3.4.4.	Rješenja i ugovori o dodjeli i korištenju stanova	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
3.5.	**Postrojenja i oprema**								
3.5.1.	Općenito	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.5.2.	Tehnička dokumentacija	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.5.3.	Atesti o ispitivanju materijala	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
3.5.4.	Održavanje	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.5.5.	Telekomunikacijska oprema	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.5.6.	Namještaj	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.5.7.	Protupožarna i protuprovalna oprema	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.5.8.	Računalna oprema	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.5.9.	Oprema za grijanje i klimatizaciju	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.5.10.	Prijevozna sredstva	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.5.11.	Ostala oprema	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.6.	**Infrastruktura i opskrba**								
3.6.1.	Zbrinjavanje otpada	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.6.1.1.	Ugovori o zbrinjavanju otpada	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
3.6.1.2.	Postupanje s opasnim otpadom	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.6.2.	Opskrba energentima (el.energija,rasvjeta,plin,voda,	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
	kanalizacija i sl.)								
3.6.3.	Ostale komunalne usluge	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.7.	**Komunikacijski sustavi, prijevoz i dostava**								
3.7.1.	Općenito	da	da	-	da	N+1	N+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.7.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
3.7.3.	Pošta, telefon, telefaks	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.7.3.1.	Ugovori	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
3.7.3.2.	Evidencija brojeva	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.7.3.3.	Poštanske usluge	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.7.3.4.	Telefonske i telefaks usluge	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.7.4.	**Mrežne komunikacijske usluge**								
3.7.4.1.	Ugovori	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
3.7.4.2.	Kodovi, šifre i lozinke	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.7.4.3.	Korištenje mrežnih	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP	IBP trajno

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
	komunikacijskih usluga							izlučivanje	uništenje
3.7.5.	**Prijevoz i dostava**								
3.7.5.1.	Prijevoz i dostava robe i dobara	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.7.5.2.	Prijevoz opasnih tvari	da	da	-	da	Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
3.7.5.3.	Incidenti i istrage	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.7.6.	**Putovanja**								
3.7.6.1.	Predmetni spisi	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.7.7.	Ostalo	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.8.	**Radno rublje**								
3.8.1.	Nalozi, izvješća, reklamacije o obavljenim poslovima.	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.8.2.	Dokumentacija o ugovaranju poslova održavanja i čišćenja	da	da	-	da	Z+11	Z+11	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
3.9.	**Parkiranje u Domu zdravlja MUP-a RH**	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.	**Financijsko poslovanje i računovodstvo**								
4.1.	**Financijski planovi i izvješća**								

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
4.1.1.	**Općenito**								
4.1.1.1.	Općenito (opća pitanja financijskog planiranja, upiti i odgovori, obavijesti)	da	da	-	da	N+1	N+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.1.1.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
4.1.2.	**Financijski planovi**								
4.1.2.1.	Financijski planovi za fiskalno razdoblje	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
4.1.2.2.	Ostali financijski planovi	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.1.2.3.	Prijedlozi i nacrti	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.1.2.4.	Mišljenja, analize i procjene	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.1.2.5.	Zahtjevi za odobrenje i dodjelu sredstava	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.1.3.	**Bilanca**								
4.1.3.1.	Bilanca za fiskalno razdoblje/Godišnji financijski izvještaji	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
4.1.3.2.	Ostale bilance	da	da	-	da	Z+7	Z+7	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.1.4.	**Izvješća o primicima i**								

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
	izdacima								
4.1.4.1.	Izvješća za fiskalno razdoblje	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
4.1.4.2.	Ostala izvješća	da	da	-	da	Z+7	Z+7	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.1.4.3.	Priprema izvješća	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.1.5.	**Izvješća o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima**								
4.1.5.1.	Pregledi i analize financijskog poslovanja	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
4.1.5.2.	Naturalni pokazatelji poslovanja Doma zdravlja MUP-a RH	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
4.1.5.3.	Ostala izvješća	da	da	-	da	Z+7	Z+7	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.1.5.4.	Priprema izvješća	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.1.6.	**Završni računi**								
4.1.6.1.	Završni računi s godišnjim izvještajima o poslovanju	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
4.1.6.2.	Priprema i usvajanje	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
4.1.7.	**Ostala financijska izvješća**								
4.1.7.1.	Izvješća	da	da	-	da	Z+7	Z+7	izlučivanje	izlučivanje
4.2.	**Knjigovodstvo i računovodstvo**								
4.2.1.	**Općenito**								
4.2.1.1.	Općenito (sadrži dokumentaciju o knjigovodstvu i računovodstvu za koju u ovom općem popisu nije predviđena druga grupa)	da	da	-	da	N+2	N+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.2.1.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
4.2.2.	**Financijsko knjigovodstvo**								
4.2.2.1.	Glavna knjiga	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
4.2.2.2.	Dnevnik knjiženja glavne knjige	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
4.2.2.3.	Kartice knjiženja	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
4.2.2.4.	Knjiga ulaznih i izlaznih računa	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
4.2.2.5.	Knjiga blagajne	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
4.2.2.6.	Ostali dokumenti koji su	da	da	-	da	Z+11	Z+11	IBP	IBP trajno

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
	temelj knjiženja							izlučivanje	uništenje
4.2.2.7.	Dugovanja Doma zdravlja MUP-a RH prema dobavljačima - opomene	da	da	-	da	Z+11	Z+11	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.2.2.8.	Cesije/kompenzacije	da	da	-	da	Z+11	Z+11	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.2.3.	**Materijalno knjigovodstvo**								
4.2.3.1.	Knjiga osnovnih sredstava	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
4.2.3.2.	Kartoteka osnovnih sredstava	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
4.2.3.3.	Zalihe, sitni inventar i potrošni materijal	da	da	-	da	Z+7	Z+7	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.2.3.4.	Dokumentacija u vezi s otpisom i rashodom	da	da	-	da	Z+7	Z+7	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.2.3.5.	Knjigovodstvene isprave	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
4.2.3.6.	Inventura	da	da	-	da	Z+7	Z+7	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.2.3.7.	Validacije	da	da	-	da	Z+7	Z+7	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.2.3.8.	Donacije (računi, platne transakcije)	da	da	-	da	N+11	N+11	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.3.	**Platni promet i novčano poslovanje**								
4.3.1.	**Općenito**								

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
4.3.1.1.	Općenito	da	da	-	da	N+1	N+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.3.1.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
4.3.1.3.	Obrasci platnog prometa	da	da	-	da	Z+1	Z+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.3.2.	**Žiro račun**								
4.3.2.1.	Otvaranje, promjena i zatvaranje	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.3.2.2.	Ovlaštenje za korištenje	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.3.2.3.	Izvješća o stanju i prometu	da	da	-	da	Z+11	Z+11	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.3.3.	**Bankovne, kreditne i potrošačke kartice**								
4.3.3.1.	Otvaranje, promjena i zatvaranje računa	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.3.3.2.	Ovlaštenja za korištenje	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.3.3.3.	Izvješća o stanju i prometu	da	da	-	da	Z+11	Z+11	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.3.4.	**Krediti i posudbe**								
4.3.4.1.	Evidencije kredita	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
4.3.4.2.	Ugovori	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
4.3.4.3.	Predmetni spisi	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
4.3.4.4.	Ovrhe na plaću	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
4.3.5.	**Porezi i doprinosi**								
4.3.5.1.	Porezne stope i pristojbe	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.3.5.2.	Porezne kartice	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
4.3.5.3.	Porezne prijave	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
4.3.5.4.	Obračuni i uplate	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
4.3.5.5.	Ostalo	da	da	-	da	Z+7	Z+7	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.4.	**Trošenje sredstava**								
4.4.1.	**Općenito**								
4.4.1.1.	Općenito	da	da	-	da	N+1	N+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.4.1.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
4.4.2.	**Nabava**								
4.4.2.1.	Postupci nabave robe, radova i usluga u skladu sa Zakonom o	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
	javnoj nabavi								
4.4.2.2.	Postupci nabave robe, radova i usluga malih vrijednosti	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.4.2.3.	Interventni uvoz lijekova	da	da	-	da	Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
4.4.2.4.	Servis mobitela, aparata	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.4.2.5.	Nabava sitnog inventara	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.4.2.6.	Nabava medicinskih aparata	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.4.2.7.	Nabava računala i ostale tehničke robe	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.4.2.8.	Ostali postupci nabave	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.4.3.	**Putni troškovi**								
4.4.3.1.	Putni nalozi	da	da	-	da	Z+7	Z+7	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.4.3.2.	Obračuni i izvješća	da	da	-	da	Z+11	Z+11	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
4.4.4.	**Fondovi, zaklade, donacije**								
4.4.4.1.	Statistika i izvješća	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
4.5.	**Financijski nadzor**								
4.5.1.	Općenito	da	da	-	da	N+1	N+1	IBP	IBP trajno

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/ vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
								izlučivanje	uništenje
4.5.2.	Unutarnji nadzor	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
4.5.3.	Vanjski nadzor	da	da	-	da	Z+11	Z+11	izlučivanje	izlučivanje
4.6.	**EU Fondovi – projekti obnove objekata Doma zdravlja MUP-a RH** ** za trajno čuvanje odabiru se odluke o odabiru projektanta i izvoditelja poslova, te izvođenju i nadzoru radova.*	da	da	-	da	Z+11 (D)	Z+11 (D)	izlučivanje	izlučivanje
5.	**Informacijski resursi i dokumentacija**								
5.1.	**Dostupnost i korištenje informacija**								
5.1.1.	**Općenito**								

5.1.1.1.	Općenito (sadrži dokumentaciju iz područja dostupnosti i korištenja informacija u posjedu organizacije koja nije predviđena drugdje u ovom općem popisu)	da	da	-	da	N+1	N+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.1.1.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja	predaja

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
5.1.2.	**Dostupnost informacija**								
5.1.2.1.	Odluke o dostupnosti podataka	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.1.2.2.	Utvrđivanje trajnosti podataka	da	da	-		Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.1.2.3.	Pristup tajnim podacima	da	da	-		Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.1.2.4.	Pristup osobnim podacima	da	da	-		Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.1.3.	**Pravo na pristup informacijama**								
5.1.3.1.	Zahtjevi za izdavanje informacija ili dokkumentacije	da	da	-		Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.1.4.	**Zaprimljeni zahtjevi,**								

	predstavke i prizužbe								
5.1.4.1.	Evidencija	da	da	-		Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.1.4.2.	Pojedinačni zahtjevi, predstavke i pritužbe	da	da	-		Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.1.5.	Incidenti i istrage	da	da	-		Z+10	Z+10	izlučivanje	izlučivanje
5.2.	Upravljanje dokumentima			-					
5.2.1.	Općenito			-					
5.2.1.1.	Općenito	da	da	-		N+1	N+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.2.1.2.	Politika i postupci	da	da	-		T	T	predaja	predaja

Oznaka	**Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva**	**Izvornik**		**Pretvorbeni oblik**		**Rok čuvanja**		**Postupak po isteku roka čuvanja**	
		Fizički ili analogni	**Digitalni**	**Fizički ili analogni**	**Digitalni**	**Izvornik**	**Pretvorbeni oblik**	**Izvornik (analogni ili digitalni)**	**Pretvorbeni oblik**
5.2.2.	**Organizacija i klasifikacija dokukmentacije**								
5.2.2.1.	Klasifikacijski planovi	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
5.2.2.2.	Izrada i primjena klasifikacijskih planova	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.2.3.	**Evidencije dokumentacije**								
5.2.3.1.	Osnovne evidencije dokumentacije	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
5.2.3.2.	Pomoćne evidencije dokumentacije	da	da	-	da	Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
5.2.3.3.	Zbirna evidencija gradiva (Popis cjelokupnog gradiva	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu

	DZ MUP-a)								
5.2.3.4.	Knjiga pismohrane (popis cjelokupnog gradiva koji se nalazi u pismohrani)	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
5.2.3.5.	Ostala pomoćna evidencija	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.2.4.	Rukovanje dokumentacijom								
5.2.4.1.	Pravila o zaštiti i upravljanju dokumentarnim gradivom	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
5.2.4.2.	Punomoći i ovlaštenja za podizanje pošte, izvoda i drugih materijala od banaka, za nabave i sl.	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje

Oznaka	**Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva**	**Izvornik**		**Pretvorbeni oblik**		**Rok čuvanja**		**Postupak po isteku roka čuvanja**	
		Fizički ili analogni	**Digitalni**	**Fizički ili analogni**	**Digitalni**	**Izvornik**	**Pretvorbeni oblik**	**Izvornik (analogni ili digitalni)**	**Pretvorbeni oblik**
5.2.4.3.	Kontrolnik poštarine	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.2.4.4.	Dopisivanje u svezi s uredskim poslovanjem, telefonska služba, kurirska služba, pošta	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.2.5.	**Obrada dokumentacije**								
5.2.5.1.	Sređivanje i opis	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.2.5.2.	Snimanje	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.2.5.3.	Konverzija i migracija	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje

5.2.6.	**Vrednovanje, izlučivanje i predaja**								
5.2.6.1.	Popis gradiva s rokovima čuvanja	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
5.2.6.2.	Dokumenti o odabiranju arhivskog gradiva i izlučivanju dokumentarnog gradiva	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
5.2.6.3.	Dokumentacija o predaji dokumentacije	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
5.2.7.	**Nadzor**								
5.2.7.1.	Zapisnici o pregledu arhivskoga i dokumentarnoga gradiva	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu

Oznaka	**Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva**	**Izvornik**		**Pretvorbeni oblik**		**Rok čuvanja**		**Postupak po isteku roka čuvanja**	
		Fizički ili analogni	**Digitalni**	**Fizički ili analogni**	**Digitalni**	**Izvornik**	**Pretvorbeni oblik**	**Izvornik (analogni ili digitalni)**	**Pretvorbeni oblik**
5.2.7.2.	Rješenja nadležnog arhiva o mjerama zaštite gradiva	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
5.2.8.	**Ostalo**								
5.2.8.1.	Šifre organizacijskih jedinica	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
5.2.8.2.	Urudžbeni zapisnici	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
5.2.8.3.	Pravilnici i uputstva o organizaciji uredskog poslovanja	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
5.2.8.4.	Dostavna knjiga za mjesto	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje

5.2.8.5.	Interne dostavne knjige	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.3.	**Informacijski sustavi**								
5.3.1.	**Općenito**								
5.3.1.1.	Općenito	da	da	-	da	N+1	N+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.3.1.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
5.3.2.	**Informacijska i komunikacijska infrastruktura**								
5.3.2.1.	Tehnička dokumentacija i specifikacija	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik (analogni ili digitalni)	Pretvorbeni oblik
5.3.2.2.	Priručnici i uputstva za upravljanje i održavanje	da	da	-	da	Z+2	Z+2	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.3.3.	**Aplikacije**								
5.3.3.1.	Razvoj, nabava i održavanje	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.3.4.	**Mrežne usluge**								
5.3.4.1.	Evidencija korisnika, uvođenje i održavanje sustava	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.3.5.	**Upravljanje podacima**								
5.3.5.1.	Sigurnost i zaštita podataka	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno

									uništenje
5.3.5.2.	Dijeljenje i razmjena podataka	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.3.5.3.	Ostalo	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.4.	**Knjižnične i dokumentacijske zbirke**								
5.4.1.	**Općenito**								
5.4.1.1.	Općenito	da	da	-	da	N+1	N+1	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.4.1.2.	Politika i postupci	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
5.4.2.	**Knjižni fond**								
5.4.2.1.	Knjige uvrštene u knjižni fond ili zbirku	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
5.4.2.2.	Dnevne novine i ostale publikacije *za trajno čuvanje odabiru se publikacije posebno značajne za istraživanje povijesti i razvoja djelatnosti DZ MUP-a, objavljena vlastita godišnja i druga važnija izvješća	da	da	-	da	N+2(D)	N+2(D)	izlučivanje	izlučivanje

Oznaka	**Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva**	**Izvornik**		**Pretvorbeni oblik**		**Rok čuvanja**		**Postupak po isteku roka čuvanja**	
		Fizički ili analogni	**Digitalni**	**Fizički ili analogni**	**Digitalni**	**Izvornik**	**Pretvorbeni oblik**	**Izvornik (analogni ili digitalni)**	**Pretvorbeni oblik**
5.4.3.	**Dokumentacijske zbirke**								

5.4.3.1.	Inventarne knjige i katalozi	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
5.4.3.2.	Audio-vizualni materijal	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
5.4.3.3.	Fotografije	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
5.4.3.4.	Hemeroteka	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
5.4.3.5.	Članci, izlaganja, rukopisi	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
5.4.3.6.	Ostale dokumentacijske zbirke	da	da	-	da	T	T	predaja arhivu	predaja arhivu
5.4.4.	**Prikupljanje i korištenje obrada**								
5.4.4.1.	Nabava knjižne građe	da	da	-	da	Z+5	Z+5	IBP izlučivanje	IBP trajno uništenje
5.4.4.2.	Revizija i otpis	da	da	-	da	Z+10		izlučivanje	
5.4.4.3.	Evidencija o izdavanju i korištenju	da	da	-	da			izlučivanje	

Oznaka	**Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva**	**Izvornik**		**Pretvorbeni oblik**		**Rok čuvanja**		**Postupak po isteku roka čuvanja**	
		Fizički ili analogni	**Digitalni**	**Fizički ili analogni**	**Digitalni**	**Izvornik**	**Pretvorbeni oblik**	**Izvornik (analogni ili digitalni)**	**Pretvorbeni oblik**
6.	**Pružanje zdravstvene zaštite-Obiteljska medicina**								
6.1.	Općenito	da	da	-	da	Z+2	Z+2	izlučivanje	izlučivanje
6.2.	Politika i postupci	da	da			trajno	trajno	Predaja arhivu	predaja arhivu
6.3.	Planiranje i organizacija rada	da	da	-		Z+2	Z+2	izlučivanje	izlučivanje

6.4.	Kontrola kvalitete i unapređenje rada	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
6.5.	Dežurstva	da	da	-				izlučivanje	izlučivanje
6.6.	Zdravstveni kartoni s pripadajućom medicinskom dokumentacijom	da	da	-		trajno	trajno	predaja arhivu	predaja arhivu
6.7.	Evidencija izdanih kartona	da	da	-		Z+2	Z+2	izlučivanje	izlučivanje
6.8.	Evidencija o radu ordinacije	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
6.9.	Evidencija izdanih uputnica	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
6.10.	Evidencija izdanih recepata	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
6.11.	Evidencija bolovanja	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
6.12.	Dokumentacija o bolovanjima	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
6.13.	Naplata pristojbi	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
6.14.	Aktivnosti na prevenciji oboljenja	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
6.15.	Evidencije i izvješća o cijepljenju	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
6.16.	Dokumentacija u svezi s cijepljenjem	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
7.	**Pružanje zdravstvene zaštite-Služba dentalne medicine**								
7.1.	Općenito	da	da	-		Z+2	Z+2	izlučivanje	izlučivanje
7.2.	Politika i postupci	da	da	-		trajno	trajno	predaja arhivu	predaja arhivu
7.3.	Planiranje i organizacija rada	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
7.4.	Kontrola kvalitete i unapređenje rada	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
7.5.	Dežurstva	da	da	-		Z+2	Z+2	izlučivanje	izlučivanje
7.6.	Zubni kartoni s pripadajućom medicinskom dokumentacijom	da	da	-		trajno	trajno	predaja arhivu	predaja arhivu

7.7.	Evidencija izdanih kartona	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
7.8.	Evidencija o radu ordinacije	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
7.9.	Evidencija izdanih uputnica	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
7.10.	Evidencija izdanih recepata	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
7.11.	Naplata pristojbi	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
7.12.	Aktivnosti na prevenciji oboljenja	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
7.13.	Evidencija protetskih naloga	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
7.14.	Izrada dentalno protetskih nadomjestaka	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
7.15.	Hitne stomatološke intervencije	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
8.	**Pružanje zdravstvene zaštite-Zdravstvena zaštita žena**								
8.1.	Općenito	da	da	-		Z+2	Z+2	izlučivanje	izlučivanje
8.2.	Politika i postupci	da	da	-		trajno	trajno	predaja arhivu	predaja arhivu
8.3.	Planiranje i organizacija rada	da	da	-		Z+2	Z+2	izlučivanje	izlučivanje
8.4.	Kontrola kvalitete i unapređenja rada	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
8.5.	Zdravstveni kartoni s pripadajućom medicinskom dokumentacijom	da	da	-		trajno	trajno	predaja arhivu	predaja arhivu
8.6.	Evidencija izdanih kartona	da	da	-		Z+2	Z+2	izlučivanje	izlučivanje
8.7.	Evidencija o radu ordinacije	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
8.8.	Evidencija izdanih uputnica	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
8.9.	Evidencija izdanih recepata	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
8.10.	Naplata pristojbi	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
8.11.	Aktivnosti na prevenciji oboljenja	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje

8.12.	Planiranje obitelji	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
9.	**Pružanje zdravstvene zaštite-Medicina rada**								
9.1.	Općenito	da	da	-		Z+3	Z+3	izlučivanje	izlučivanje
9.2.	Politika i postupci	da	da	-		trajno	trajno	predaja arhivu	predaja arhivu
9.3.	Planiranje i organizacija rada	da	da	-		Z+2	Z+2	izlučivanje	izlučivanje
9.4.	Kontrola kvalitete i unapređenja rada	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
9.5.	Zdravstveni kartoni s pripadajućom medicinskom dokumentacijom	da	da	-		trajno	trajno	predaja arhivu	predaja arhivu
9.6.	Evidencija izdanih kartona	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
9.7.	Evidencija o radu ordinacije	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
9.8.	Evidencija izdanih uputnica	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
9.9.	Evidencija izdanih recepata	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
9.10.	Dokumentaciju o bolovanjima	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
9.11.	Evidencija usluga	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
9.12.	Prethodni pregledi prije zasnivanja radnog odnosa	da	da	-		Z+15	Z+15	izlučivanje	izlučivanje
9.13.	Sistematski pregledi	da	da	-		Z+15	Z+15	izlučivanje	izlučivanje
9.14.	Preventivni pregledi radnika	da	da	-		Z+15	Z+15	izlučivanje	izlučivanje
9.15.	Pregledi za zanimanja	da	da	-		Z+15	Z+15	izlučivanje	izlučivanje
9.16.	Perodični i kontrolni pregledi osoba koji se odnose na držanje i nošenje oružja	da	da	-		Z+15	Z+15	izlučivanje	izlučivanje
9.17.	Periodični i kontrolni pregledi vozača	da	da	-		Z+15	Z+15	izlučivanje	izlučivanje
9.18.	Pregledi za novake								

9.19.	Ocjene zdravstvenog stanja pojedinaca ili grupa radnika za ostale potrebe	da	da	-		Z+15	Z+15	izlučivanje	izlučivanje
10.	**Pružanje zdravstvene zaštite-Laboratorijska dijagnostika**								
10.1.	Općenito	da	da	-		Z+3	Z+3	izlučivanje	izlučivanje
10.2.	Politika i postupci	da	da	-		trajno	trajno	predaja arhivu	predaja arhivu
10.3.	Planiranje i organizacija rada	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
10.4.	Kontrola kvalitete i unapređenje rada	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
10.5.	Evidencija pretraga	da	da	-		Z+10	Z+10	izlučivanje	izlučivanje
10.6.	Ispisi rezultata pretraga	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
10.7.	Nalazi i analize nalaza	da	da	-		Z+15	Z+15	izlučivanje	izlučivanje
10.8.	Evidencija suspektnih patoloških nalaza	da	da	-		Z+15	Z+15	izlučivanje	izlučivanje
10.9.	Evidencije o radu laboratorija	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
10.10.	Evidencije kemikalija	da	da	-		Z+2	Z+2	izlučivanje	izlučivanje
11.	**Pružanje zdravstvene zaštite-Patronaža**								
11.1.	Općenito	da	da	-		Z+2	Z+2	izlučivanje	izlučivanje
11.2.	Politika i postupci	da	da	-		trajno	trajno	predaja arhivu	predaja arhivu
11.3.	Planiranje i organizacija rada	da	da	-		Z+2	Z+2	izlučivanje	izlučivanje
11.4.	Kontrola kvalitete i unapređenje rada	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
11.5.	Evidencije korisnika patronaže	da	da	-		Z+15	Z+15	izlučivanje	izlučivanje
11.6.	Prijedlozi za patronažu	da	da	-		Z+2	Z+2	izlučivanje	izlučivanje
11.7.	Raspored nadležnosti patronažnih djelatnika	da	da	-		Z+1	Z+1	izlučivanje	izlučivanje

11.8.	Evidencije o radu službe	da	da	-		Z+2	Z+2	izlučivanje	izlučivanje
11.9.	Izvješće/plan patronažne službe	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
11.10.	Mjesečno izvješće o provedenoj zdravstvenoj zaštiti	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
11.11.	Posebne aktivnosti zdravstvenog prosvjećivanja i edukacije	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
11.12.	Pomoć u osiguranju smještaja bolesnika u odgovarajućim ustanovama	da	da	-		Z+2	Z+2	izlučivanje	izlučivanje
12.	**Pružanje zdravstvene zaštite-Specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita**								
12.1.	Općenito	da	da	-		Z+2	Z+2	izlučivanje	izlučivanje
12.2.	Politika i postupci	da	da	-		trajno	trajno	predaja arhivu	predaj arhivu
12.3.	Planiranje i organizacija rada	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
12.4.	Kontrola kvalitete i unapređenje rada	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
12.5.	Zdravstveni kartoni s pripadajućom medicinskom dokumentacijom	da	da	-		trajno	trajno	predaja arhivu	predaja arhivu
12.6.	Evidencija izdanih kartona	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
12.7.	Evidencije o radu ordinacija	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
12.8.	Evidencije izdanih uputnica	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
12.9.	Evidencije izdanih recepata	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
12.10.	Naplata pristojbi i usluga	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
12.11.	Posebne mjere na otkrivanju, sprečavanju i liječenju bolesti	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
12.12.	Zdravstveno prosvjećivanje	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje

12.13.	Evidencija dijagnostičkih postupaka/pretraga	da	da	-		Z+5	Z+5	izlučivanje	izlučivanje
12.14.	Nalazi komisije/povjerenstva	da	da	-		Z+15	Z+15	izlučivanje	izlučivanje
12.15.	Registar nalaza	da	da	-		Z+15	Z+15	izlučivanje	izlučivanje
12.16.	Specijalistički zahvati u ordinaciji	da	da	-		Z+15	Z+15	izlučivanje	izlučivanje
12.17.	Sudjelovanje u sistematskim pregledima	da	da	-		Z+2	Z+2	izlučivanje	izlučivanje